Xerox Phaser 7100
Color Printer
Imprimante couleur

Xerox® Phaser® 7100

System Administrator Guide
Guide de l'administrateur système

Italiano	Guida per l'amministratore del sistema
Deutsch	Systemhandbuch
Español	Guía del administrador del sistema
Português	Guia de Administração do Sistema
Русский	Руководство системного администратора

Indice

5 Stampa

6 Contabilità

7 Strumenti di amministratore

1 Introduzione

Questo capitolo include:

Panoramica

Questa guida è destinata a un amministratore di sistema con diritti di amministratore di rete che conosce i concetti di rete e ha esperienza nella creazione e gestione dei conti utente di rete.

Questa guida consente di semplificare l'installazione, la configurazione e la gestione della stampante in una rete.

Note:

- Le funzioni di rete non sono disponibili se si è collegati tramite USB.
- Le funzioni fax integrate non sono disponibili per tutti i modelli di stampante.

Passaggi di configurazione

Quando si configura la stampante per la prima volta, si consiglia di seguire i passaggi sottostanti nell'ordine visualizzato:

1. Collegare un cavo Ethernet dalla stampante alla rete.
2. Verificare che la stampante sia riconosciuta sulla rete. Per impostazione predefinita, la stampante è configurata per ricevere un indirizzo IP da un server DHCP su una rete TCP/IP. Se si dispone di un altro tipo di rete, o si desidera assegnare un indirizzo IP statico, vedere Configurazione delle impostazioni TCP/IP in CentreWare Internet Services a pagina 21.
3. Fornire informazioni di base, ad esempio ubicazione, fuso orario e preferenze di data e ora completando la procedura di installazione guidata.
4. Stampare un rapporto di configurazione con elencata la configurazione corrente della stampante. Rivedere il rapporto e individuare l'indirizzo IP della stampante. Per informazioni dettagliate, vedere Accesso al rapporto di configurazione a pagina 16.
5. Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante per accedere a CentreWare Internet Services. CentreWare Internet Services è il software di amministrazione e configurazione installato nel server Web incorporato nella stampante. Per informazioni dettagliate, vedere Accesso a CentreWare Internet Services a pagina 15.

   Nota: è possibile accedere alla maggior parte delle impostazioni di configurazione selezionando la scheda Proprietà in CentreWare Internet Services. Se la stampante è bloccata, è necessario accedere come amministratore di sistema. Per informazioni dettagliate, vedere Accesso a CentreWare Internet Services a pagina 15.
6. Configurare l'autenticazione. Per informazioni dettagliate, vedere Configurazione dei diritti di accesso a pagina 44.
7. Configurare la protezione. Per informazioni dettagliate, vedere Sicurezza a pagina 43.
8. Abilitare i servizi in CentreWare Internet Services. Per informazioni dettagliate, vedere Abilitazione di servizi e opzioni a pagina 17.
9. Configurare le funzioni di stampa. Per informazioni dettagliate, vedere Stampa a pagina 57.
10. Configurare la contabilità. Per informazioni dettagliate, vedere Contabilità a pagina 69.

Ulteriori informazioni

I collegamenti sottostanti forniscono ulteriori informazioni sulla stampante.

Informazioni	Fonte
Guida all'installazione	In dotazione con la stampante
Guida rapida per l'uso	In dotazione con la stampante e disponibile all'indirizzo www.xerox.com/office/7100docs
Guida per l'utente (PDF)	*Software and Documentation Disc* (CD software e documentazione) www.xerox.com/office/7100docs
Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati)	www.xerox.com/paper (Stati Uniti) www.xerox.com/europaper (Europa)
Supporto in linea	www.xerox.com/office/7100support
Assistenza tecnica	www.xerox.com/office/7100support
Pagine di informazioni	Stampa dal menu del pannello comandi

Impostazione iniziale 2

Questo capitolo include:

Connessione fisica

Per connettere la stampante:

1. Collegare il cavo di alimentazione alla stampante e inserirlo in una presa elettrica.
2. Collegare l'estremità di un cavo Ethernet di categoria 5 o superiore alla porta Ethernet sul retro della stampante. Collegare l'altra estremità del cavo a una porta di rete correttamente configurata.
3. Accendere la stampante.

Impostazione iniziale sul pannello comandi

Installazione guidata

La prima volta che si accende la stampante viene avviata la procedura di installazione guidata, in cui viene posta una serie di domande per semplificare la configurazione delle impostazioni di base della stampante.

Rapporto di configurazione

Al termine della procedura di installazione guidata, è possibile stampare un rapporto di configurazione in cui sono elencate le impostazioni correnti della stampante. Per informazioni dettagliate, vedere Accesso al rapporto di configurazione a pagina 16.

Accesso amministratore di sistema sul pannello comandi

Per configurare la stampante dal pannello comandi, premere il pulsante **Menu**, quindi passare a **Menu Ammin.** Se la stampante è bloccata, accedere come amministratore di sistema.

Per accedere come amministratore di sistema:

1. Dal pannello comandi della stampante, premere **Menu**.
2. Utilizzare i pulsanti freccia per immettere il codice di accesso dell'amministratore, quindi premere **OK**.

Blocco o sblocco della stampante

Per bloccare o sbloccare la stampante:

1. Dal pannello comandi, premere **Menu**.
2. Passare **Menu Ammin.** > **Impostaz. sistema** > **Impost. pannello**.
3. Passare a **Blocco pannello** > **Sì**, quindi premere **OK**.
4. Quando richiesto, utilizzare i pulsanti freccia per modificare e confermare il codice di accesso, quindi premere **OK**.
5. Passare a **Max Login Attempts** (Tentativi di acc.), quindi selezionare **Limited** (Limitato) o **No**.
6. Se si seleziona Limited (Limitato), passare a Tentativi di acc., quindi utilizzare i pulsanti freccia per selezionare il numero di tentativi consentiti.

Assegnazione di un indirizzo di rete

Per impostazione predefinita, la stampante acquisisce automaticamente un indirizzo di rete da un server DHCP. Per assegnare un indirizzo IP statico, configurare le impostazioni del server DNS oppure configurare le altre impostazioni TCP/IP. Per informazioni dettagliate, vedere Configurazione delle impostazioni TCP/IP sul pannello comandi a pagina 20.

Connessione a una rete wireless

È possibile connettere la stampante a una rete wireless utilizzando l'adattatore rete wireless opzionale. Per la guida di installazione, vedere le istruzioni in dotazione con l'adattatore.

Impostazione iniziale in CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services è un'applicazione inclusa nel server Web incorporato della stampante, che consente di configurare e amministrare la stampante da un browser Web su un computer.

Accesso a CentreWare Internet Services

Operazioni preliminari:

- Per accedere a CentreWare Internet Services, i servizi TCP/IP e HTTP devono essere abilitati. Se uno dei due servizi viene disabilitato, abilitarlo sulla stampante prima di accedere a CentreWare Internet Services.
- Per determinare l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento al rapporto di configurazione.

Per accedere a CentreWare Internet Services:

Dal computer, aprire un browser Web, immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo indirizzo, quindi premere **Invio**.

> Nota: se la stampante è bloccata, immettere nome utente e password dell'amministratore di sistema per accedere alla scheda Proprietà. Il nome utente dell'amministratore è **admin** e la password predefinita è **1111**.

Modifica della password dell'amministratore di sistema

Ai fini della protezione, si consiglia di cambiare la password predefinita dell'amministratore di sistema dopo aver configurato la stampante. Conservare la password in un luogo sicuro.

Per modificare la password dell'amministratore:

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Protezione** > **Impostazioni amministratore di sistema**.
2. Selezionare **Sì** accanto a **Imposta ID di accesso amministratore**.
3. Immettere l'ID di accesso accanto a **ID di accesso amministratore**.
4. Immettere la nuova password accanto a **Codice amministratore**.
5. Reinserire la password per la verifica.
6. Impostare il numero massimo di tentativi di accesso tra 0 e 10, in base alle esigenze. Immettere 0 per consentire un numero illimitato di tentativi di accesso.
7. Fare clic su **Applica**.

Accesso al rapporto di configurazione

Nel rapporto di configurazione vengono elencate le impostazioni correnti della stampante. Per impostazione predefinita, un rapporto di configurazione viene stampato all'avvio.

Stampa del rapporto di configurazione

1. Dal pannello comandi della stampante, premere **Menu**.
2. Passare a **Stampa rapporti**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Configurazione**, quindi premere **OK**.
4. Per stampare il rapporto, premere **OK** quando richiesto.

Utilizzo della pagina di descrizione della configurazione

La pagina di descrizione della configurazione contiene collegamenti alle pagine a cui si accede comunemente nella scheda Proprietà.

Per accedere alla pagina di descrizione della configurazione, fare clic su **Proprietà** > **Descrizione configurazione**.

Assegnazione di un nome e di una posizione alla stampante

Nella pagina di descrizione è possibile assegnare un nome e una posizione alla stampante per riferimento futuro.

Per assegnare un nome e una posizione:

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Descrizione**.
2. Immettere un nome per la stampante accanto a **Nome macchina**.
3. Immettere la posizione della stampante accanto a **Posizione**.
4. Immettere l'indirizzo e-mail della stampante, le informazioni di contatto dell'amministratore e i commenti nei campi forniti, in base alle esigenze.
5. Fare clic su **Applica**.

Abilitazione di servizi e opzioni

Alcuni servizi e opzioni devono essere abilitati prima dell'utilizzo. Per abilitare questi servizi e opzioni speciali, utilizzare il pannello comandi o CentreWare Internet Services.

Abilitazione di servizi e opzioni in CentreWare Internet Services

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Protezione** > **Abilitazione funzione**.
2. Immettere **Codice funzione univoco**.
3. Fare clic su **Applica**.
4. In **Stato**, selezionare **Riavvia sistema**.

3 Configurazione di rete

Questo capitolo include:

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) e IP (Internet Protocol) sono due protocolli della suite Internet Protocol. IP gestisce la trasmissione di messaggi da un computer a un altro, mentre TCP gestisce le connessioni end-to-end effettive.

> Nota: è possibile configurare le impostazioni IPv4 sul pannello comandi della stampante o tramite CentreWare Internet Services. È possibile configurare IPv6 solo tramite CentreWare Internet Services.

Abilitazione di TCP/IP

> Nota: TCP/IP è abilitato per impostazione predefinita. Se si disabilita TCP/IP, abilitarlo dal pannello comandi della stampante prima di accedere a CentreWare Internet Services.

1. Dal pannello comandi della stampante, premere **Menu**.
2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Rete/Porta** > **Impostaz. TCP/IP** > **Modo IP**
4. Selezionare **Modo IPv4**, **IPv6** o **Dual stack** per abilitare IPv4 e IPv6, quindi premere **OK**.

Configurazione delle impostazioni TCP/IP sul pannello comandi

Configurazione manuale di un indirizzo di rete IPv4

1. Dal pannello comandi della stampante, premere **Menu**.
2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Rete/Porta** > **TCP/IP**.
4. Passare a **Impostazioni IPv4**, quindi premere **OK**.
5. Passare a **Ottieni indir. IP** > **STATIC**, quindi premere **OK**.
6. Passare a **IPv4 - Indirizzo IP**.
7. Utilizzare i pulsanti freccia per digitare l'indirizzo IP statico, quindi premere **OK**.
8. Passare a **IPv4 - Subnet Mask**.
9. Utilizzare i pulsanti freccia per immettere la subnet mask, quindi premere **OK**.
10. Passare a **IPv4-Indir. gateway**.
11. Utilizzare i tasti freccia per immettere la maschera gateway, quindi premere **OK**.

Configurazione manuale dell'indirizzo di rete IPv6

1. Dal pannello comandi della stampante, premere **Menu**.
2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Rete/Porta** > **TCP/IP** > **Modo IP**
4. Passare a **Impostazioni IPv6**.
5. Premere **Sì**, quindi **OK**.

Configurazione delle impostazioni indirizzo dinamico IPv4

1. Dal pannello comandi della stampante, premere **Menu**.
2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Rete/Porta** > **TCP/IP**.
4. Passare a **Impostazioni IPv4** > **Ottieni indir. IP**.
5. Selezionare **DHCP**, **DHCP/Autonet**, **BOOTP** o **RARP**, quindi premere **OK**.

Configurazione delle impostazioni DNS/DDNS

DNS (Domain Name System) e DDNS (Dynamic Domain Name System) sono sistemi che consentono di associare nomi host a indirizzi IP.

1. Dal pannello comandi della stampante, premere **Menu**.
2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Rete/Porta** > **Server DNS**.
4. Per consentire al server DHCP di fornire l'indirizzo del server DNS, premere **Ottieni indirizzo IP da DHCP**. Premere **Sì**, quindi **OK**.
5. Passare a **IPv4 DNS Server Settings** (IPv4 - Impostazioni server DNS) o **IPv6 DNS Server Settings** (IPv6 - Impostazioni server DNS), quindi premere **OK**.
6. Per fornire manualmente l'indirizzo server DNS, premere **Indir. IP server**. Utilizzare i tasti freccia per immettere l'indirizzo del server DNS, quindi premere **OK**.

Configurazione delle impostazioni TCP/IP in CentreWare Internet Services

Se la stampante dispone di un indirizzo di rete valido, è possibile configurare le impostazioni TCP/IP in CentreWare Internet Services.

Configurazione delle impostazioni per IPv4

IPv4 può essere utilizzato in aggiunta o in alternativa a IPv6. Se entrambi i protocolli sono disabilitati, non è possibile accedere a CentreWare Internet Services.

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Protocolli** > **TCP/IP**.

   Nota: IPv4 è abilitato per impostazione predefinita.

   ATTENZIONE: se entrambi i protocolli IPv4 and IPv6 sono disabilitati, non è possibile accedere a CentreWare Internet Services. Abilitare nuovamente TCP/IP dal pannello comandi della stampante prima di accedere a CentreWare Internet Services. La disabilitazione di TCP/IP o la modifica dell'indirizzo IP disabilita anche eventuali protocolli dipendenti.

2. Immettere un **nome host** univoco per la stampante.

3. Selezionare il metodo desiderato per ottenere un indirizzo IP dinamico dal menu a discesa **Risoluzione indirizzo IP**, oppure selezionare **STATIC** per definire un indirizzo IP statico.

   Note:

   - Se si seleziona **STATIC**, immettere **Indirizzo IP**, **Subnet mask** e **Indirizzo gateway** nei campi appropriati.
   - Se si seleziona BOOTP o DHCP, non è possibile modificare l'indirizzo IP, la subnet mask o il gateway predefinito.
   - Se si seleziona la modalità di risoluzione dell'indirizzo RARP, non è possibile modificare l'indirizzo IP.
4. Immettere un **nome dominio** valido.

Configurazione DNS per IPv4

1. Selezionare **Sì** accanto a Ottieni indirizzo server DNS automaticamente per consentire al server DHCP di fornire l'indirizzo server DNS. Deselezionare la casella di controllo per fornire manualmente l'indirizzo del server DNS, quindi immettere un indirizzo IP per **Server DNS preferito**, **Server DNS alternativo 1** e **Server DNS alternativo 2** nei campi appropriati.

   Nota: se l'impostazione per Risoluzione indirizzo IP è DHCP o BOOTP, non è possibile cambiare le impostazioni Nome dominio, Server DNS primario, Server DNS alternativo 1 e Server DNS alternativo 2.
2. Selezionare **Sì** accanto a Registrazione DNS dinamica per registrare il nome host della stampante nel server DNS. Selezionare **Sovrascrivi** se si desidera sovrascrivere le voci esistenti nel server DNS.

   Nota: se il server DNS non supporta gli aggiornamenti automatici, non è necessario abilitare DDNS.
3. Selezionare **Sì** accanto a Genera automaticamente elenco ricerca domini per consentire alla stampante di generare un elenco di domini di ricerca. Immettere i nomi di dominio se l'opzione è disabilitata.
4. Nello spazio accanto a **Timeout collegamento** immettere il periodo di tempo consentito (1–60) per i tentativi di connessione al server.
5. Per impostare la stampante per rilasciare il suo indirizzo IP al riavvio, accanto a Rilascia indirizzo IP corrente quando l'host è spento, selezionare **Sì**.

Reti a configurazione automatica

1. Se la stampante non è in grado di connettersi a un server DHCP per ottenere un indirizzo IP, selezionare **Indirizzo autoassegnato** per consentire alla stampante di assegnare automaticamente un indirizzo Link-Local. Gli indirizzi Link-Local sono compresi tra 169.254.0.0 e 169.254.255.255.
2. Fare clic su **Applica**.

Configurazione delle impostazioni per IPv6

Gli host IPv6 possono essere configurati automaticamente quando sono connessi a una rete IPv6 instradata utilizzando ICMPv6 (Internet Control Message Protocol Version 6). ICMPv6 esegue la segnalazione errori per IP insieme ad altre funzioni di diagnostica. La prima volta che viene connesso a una rete, un host invia una richiesta router multicast link-local per i parametri di configurazione. Se configurati correttamente, i router rispondono a questa richiesta con un pacchetto di annuncio router contenente i parametri di configurazione del livello di rete.

Nota: IPV6 è opzionale e può essere utilizzato in aggiunta o in alternativa a IPv4. Se entrambi i protocolli sono disabilitati, non è possibile accedere a CentreWare Internet Services.

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Protocolli** > **TCP/IP**.
2. In **Modo IP**, selezionare **IPv6**, oppure selezionare **Dual stack** per utilizzare IPv4 e IPv6.
   Per impostazione predefinita, IPv6 è disabilitato.

ATTENZIONE: se entrambi i protocolli IPv4 and IPv6 sono disabilitati, non è possibile accedere a CentreWare Internet Services. Abilitare nuovamente TCP/IP dal pannello comandi della stampante prima di accedere a CentreWare Internet Services. La disabilitazione di TCP/IP o la modifica dell'indirizzo IP disabilita anche eventuali protocolli dipendenti.

Note:

- Il nome host è lo stesso per IPv4 e IPv6. Se si modifica il nome host per IPv6, il nome host cambia anche per IPv4.
- Se si abilita o disabilita IPv6, la stampante viene riavviata quando si fa clic su **Applica**.

3. Per assegnare manualmente un indirizzo, selezionare **Sì** accanto a Abilita indirizzo manuale.
   Immettere **Indirizzo IP** e **Indirizzo gateway**.
4. Per consentire al server DHCP di assegnare un indirizzo IP alla stampante, selezionare **Sì** accanto a Ottieni indirizzo IP da DHCP.
5. Immettere il **Nome dominio** richiesto.

Configurazione DNS per IPv6

1. Per consentire al server DHCP di fornire l'indirizzo server DNS, selezionare **Sì** accanto a Ottieni indirizzo server DNS IPv6 automaticamente.
2. Immettere un indirizzo IP per **Server DNS preferito**, **Server DNS alternativo 1** e **Server DNS alternativo 2**.
3. Selezionare **Sì** accanto a Registrazione DNS dinamica. Per sostituire la voce DNS esistente, selezionare **Sovrascrivi**.
4. Selezionare **Sì** accanto a Genera automaticamente elenco ricerca domini, se si desidera eseguire la ricerca automatica del nome dominio.
5. Immettere **Nome dominio** 1, 2 e 3.
6. Immettere il numero di secondi per **Timeout collegamento**.

SNMP

Il protocollo SNMP (Simple Network Management Protocol) viene utilizzato nei sistemi di gestione di rete per monitorare dispositivi connessi alla rete relativamente alle condizioni che richiedono l'attenzione dell'amministratore. Questo protocollo è costituito da una serie di standard per la gestione di rete che includono un livello di applicazione, uno schema di database e un insieme di oggetti di dati. Gli agenti o i moduli software risiedono nel motore SNMPv3 della stampante. Un manager è un'applicazione di gestione SNMPv3, ad esempio OpenView, utilizzata per monitorare e configurare i dispositivi sulla rete. L'agente risponde alle richieste di lettura (GET) e scrittura (SET) provenienti dal manager e può anche generare messaggi di avviso, o trap, basati su determinati eventi.

Le impostazioni SNMP possono essere configurate in CentreWare Internet Services. È inoltre possibile abilitare o disabilitare Trap generiche errore autenticazione sulla stampante. È possibile abilitare SNMPv3 per creare una canale crittografato per la gestione protetta della stampante.

Abilitazione di SNMP

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Impostazioni porta**.
2. Selezionare **Sì** accanto a **SNMP**.

Configurazione di SNMP

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Protocolli** > **Configurazione SNMP**.
2. In **Proprietà SNMP**, selezionare **Abilita protocolli SNMP v1/v2c** o **Abilita protocollo SNMP v3**, quindi fare clic su **Applica**.

   Nota: per salvare le impostazioni ed evitare che il protocollo rimanga disabilitato, fare clic su **Applica**.
3. In **Trap generiche errore autenticazione**, selezionare **Sì** per consentire alla stampante di generare una trap per ogni richiesta SNMP ricevuta dalla stampante e contenente un nome comunità non valido.
4. Fare clic su **Applica**. Per informazioni dettagliate, vedere Impostazioni SNMP avanzate a pagina 26.

Modifica delle proprietà SNMP v1/v2c

Nota: per motivi di protezione, si consiglia di modificare i valori predefiniti dei nomi di comunità pubblici e privati SNMP v1/v2c.

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Protocolli** > **Configurazione SNMP**.
2. In **Proprietà SNMP**, fare clic su **Modifica proprietà SNMP v1/v2c**.
3. Immettere un nome composto da un massimo di 256 caratteri per **Nome comunità (sola lettura)** o utilizzare il valore predefinito **public**. GET restituisce la password per le richieste GET SNMP alla stampante. Le applicazioni che ottengono informazioni dalla stampante utilizzando SNMP, ad esempio CentreWare Internet Services, utilizzano questa password.

4. Immettere un nome composto da un massimo di 256 caratteri per **Nome comunità (lettura/scrittura)** o utilizzare il valore predefinito private. SET restituisce la password per le richieste SET SNMP alla stampante. Le applicazioni che impostano informazioni sulla stampante utilizzando SNMP, utilizzano questa password.

ATTENZIONE: eventuali modifiche apportate ai nomi comunità GET o SET per questa stampante richiedono modifiche corrispondenti ai nomi comunità GET o SET per ogni applicazione che utilizza SNMP per comunicare con questa stampante.

5. Immettere un nome composto da un massimo di 256 caratteri per il **Nome comunità TRAP** predefinito o utilizzare il valore predefinito **SNMP_TRAP**.

   Nota: il nome comunità trap predefinito viene utilizzato per specificare il nome comunità predefinito per tutte le trap generate da questa stampante. Il nome comunità trap predefinito può essere sovrascritto dal nome comunità trap specificato per ogni indirizzo di destinazione trap individuale. Il nome comunità trap per un indirizzo potrebbe non essere lo stesso per un altro indirizzo.

6. Immettere **ID di accesso amministratore**.
7. Fare clic su **Applica**.

Modifica delle impostazioni SNMP v3

Nota: prima di abilitare SNMPv3, è necessario installare un certificato digitale nella stampante e abilitare SSL. Per informazioni dettagliate, vedere Installazione di un certificato digitale a pagina 48.

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Protocolli** > **SNMP**.
2. In **Proprietà SNMP**, fare clic su **Modifica proprietà SNMP v3**.
3. Per creare l'account amministratore, fare clic su **Account abilitato** in Account amministratore.
4. Immettere una **password di autenticazione** e confermarla. Questa password viene utilizzata per generare una chiave utilizzata per l'autenticazione.

   Nota: la password deve essere lunga almeno otto caratteri e può includere qualsiasi carattere ad eccezione dei caratteri di controllo.

5. Immettere una **password segreta** e confermarla.

   La password segreta viene utilizzata per crittografare i dati SNMPv3. La passphrase utilizzata per crittografare i dati deve corrispondere con il server.

6. In **Driver di stampa/Account client remoti**, fare clic su **Account abilitato**.
7. Fare clic su **Applica**.

Impostazioni SNMP avanzate

Aggiunta di indirizzi destinazione trap IP

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Protocolli** > **SNMP**.
2. Fare clic su **Avanzate** nella parte inferiore della pagina.
3. In **Indirizzi destinazione trap**, fare clic su **Aggiungi indirizzo IPv4 UDP** o **Aggiungi indirizzo IPv6 UDP**.
4. Immettere l'indirizzo IP dell'host che esegue l'applicazione manager SNMP utilizzata per ricevere le trap.

   Nota: la porta predefinita per le trap è 162/UDP. È possibile scegliere v1 o v2c in base al supporto disponibile nel sistema di ricezione trap.
5. In **Trap**, selezionare il tipo di **trap che devono essere ricevute** dal manager SNMP.
6. Fare clic su **Applica**.

Aggiunta di indirizzi destinazione trap IPX

IPX (Internetwork Packet eXchange) è un protocollo di routing utilizzato negli ambienti Novell.

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Protocolli** > **SNMP**.
2. Fare clic su **Avanzate** nella parte inferiore della pagina.
3. In **Indirizzi destinazione trap**, fare clic su **Aggiungi indirizzo IPX**.
4. Immettere il numero esadecimale a 8 cifre che identifica l'host di **rete esterna IPX** configurato per ricevere le trap.
5. Immettere l'**indirizzo MAC fisico** a 48 bit del computer che esegue l'applicazione manager SNMP configurata per ricevere le trap.
6. Immettere il **numero socket IPX** del computer che esegue l'applicazione manager SNMP configurata per ricevere i pacchetti.
7. Selezionare la versione SNMP, **SNMP v1** o **SNMP v2c**, in base al sistema di ricezione trap.
8. In **Trap**, selezionare il tipo di **trap che devono essere ricevute** dal manager SNMP.

SSDP

Il protocollo SSDP (Simple Service Discovery Protocol) fornisce dei processi per consentire ai client di rete, con poca o nessuna configurazione statica, di rilevare i servizi di rete. SSDP fornisce opzioni di ricerca multicast, notifica basata su server e indirizzamento della ricerca.

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Protocolli**.
2. Fare clic su **SSDP**.
3. Selezionare **Sì (UPnP)** accanto a Stato porta SSDP.
4. Immettere il numero di minuti compreso tra 60 e 4320 per **Periodo validità avvisi**.
5. Immettere un numero compreso tra 1 e 10 per **Massimo TTL**.
6. Fare clic su **Applica** per salvare le nuove impostazioni o su **Annulla** per tornare alle impostazioni precedenti.

Rete Microsoft

Abilitazione della rete Microsoft

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Impostazioni porta**.
2. Selezionare **Sì** accanto a SMB.
3. Per abilitare questi protocolli, selezionare **TCP/IP** o **NetBEUI**.
4. Fare clic su **Applica**.

Configurazione della rete Microsoft

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Protocolli** > **Rete Microsoft**.
2. Selezionare un protocollo di trasporto dall'elenco a discesa **Trasporto**.
3. Impostare il numero massimo di connessioni. L'impostazione predefinita è cinque.
4. Immettere il nome del gruppo di lavoro nel campo **Gruppo di lavoro**.
5. Immettere il nome host nel campo **Nome host SMB**.
6. Selezionare **Sì** accanto a Filtro TBCP, se il server SMB supporta unicode.
7. Selezionare **Sì** accanto a Supporto Unicode, se il server SMB supporta unicode.
8. Selezionare **Sì** accanto a Master Mode automatico se supportato dal server SMB.
9. Per crittografare le password utente per l'autenticazione remota utilizzando SMB, selezionare **Sì** accanto a Crittografia password.

Configurazione di WINS

Quando si esegue WINS, la stampante registra l'indirizzo IP e il nome host NetBIOS con un server WINS. WINS consente agli utenti di comunicare con la stampante utilizzando solo il nome host, rimuovendo un overhead significativo dagli amministratori di sistema.

Per configurare i server WINS primari e secondari:

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Protocolli** > **Rete Microsoft**.
2. Per consentire al server DHCP di fornire l'indirizzo server WINS alla stampante, selezionare **DHCP** accanto a Ottieni indirizzo server WINS automaticamente.
3. Per fornire l'indirizzo server WINS manualmente, immetterlo nel campo **Indirizzo IP server primario**.
4. Immettere l'indirizzo server WINS secondario nel campo **Indirizzo IP server secondario**, in base alle esigenze.
5. Fare clic su **Applica**.

LPD

Il protocollo LPD (Line Printer Daemon) viene utilizzato per fornire spooling della stampante e le funzionalità del server di stampa di rete per sistemi operativi quali HP-UX, Linux e MAC OS X.

Nota: per informazioni sull'impostazione delle code di stampa nel sistema client, fare riferimento alla documentazione del sistema client.

Abilitazione di LPD

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Impostazioni porta**.
2. Selezionare **Sì** accanto a LPD.

   Nota: la disabilitazione di LPD influisce sui client che stampano su TCP/IP utilizzando la porta di stampa LPR.

Configurazione di LPD

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Protocolli** > **LPD**.
2. Immettere un **numero porta** LPD compreso tra **1 e 65535**, o utilizzare il numero porta predefinito 515.
3. Immettere il **timeout collegamento**.
4. Immettere il **numero massimo di sessioni**.
5. Se richiesto, selezionare **Sì** accanto a Modo TCP-MSS.

   Nota: le impostazioni di TCP-MSS sono configurazioni comuni di LPD e Port 9100.

6. Se è abilitato il modo TCP-MSS, in **IPv4**, immettere gli indirizzi IP per **Subnet 1**, **2** e **3**.
7. Fare clic su **Applica**.

Stampa TCP/IP raw

TCP/IP raw è un metodo di stampa utilizzato per aprire una connessione a livello di socket TCP su Port 9100 per indirizzare un file pronto per la stampa verso il buffer di ingresso della stampante. La connessione viene quindi chiusa dopo aver rilevato un carattere di fine lavoro nel PDL o dopo la scadenza di un timeout preimpostato. Port 9100 non ha bisogno di una richiesta LPR dal computer o dell'utilizzo di un LPD in esecuzione sulla stampante. Port 9100 viene selezionata in Windows come porta TCP/IP standard.

Abilitazione di Port 9100

Nota: prima di abilitare Port 9100 è necessario abilitare TCP/IP.

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Connettività** > **Impostazioni porta**.
2. Selezionare **Sì** accanto a Port 9100.

Configurazione di Port 9100

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Protocolli** > **Port 9100**.
2. Se richiesto, selezionare **Sì** accanto a **Modo TCP-MSS**.

   Nota: le impostazioni di TCP-MSS sono configurazioni comuni di LPD e Port 9100.
3. Se è abilitato il modo TCP-MSS, in **IPv4**, immettere gli indirizzi IP per **Subnet 1**, **2** e **3**.
4. Accertarsi che l'opzione Numero porta TCP sia impostata su 9100.
5. Impostare **Timeout fine lavoro** sul numero desiderato di secondi compreso tra 2 e 65535 prima che il lavoro venga elaborato con un carattere **Fine lavoro**. L'impostazione predefinita è 60 secondi.
6. Fare clic su **Applica**.

SMTP

Configurazione delle impostazioni server SMTP

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Protocolli** > **Server SNMP**.
2. In **Informazioni obbligatorie**, selezionare il metodo da utilizzare per individuare un server SMTP.
   - Per consentire a DNS di individuare automaticamente un server SMTP sulla rete, selezionare **Da DNS**.
   - Per eseguire l'associazione a un server SMTP specifico, selezionare **STATIC**.

   Nota: se si seleziona **Da DNS**, accertarsi che DNS sia configurato per IPv4 o IPv6 prima di definire il server SMTP. Per informazioni dettagliate, vedere Configurazione delle impostazioni DNS/DDNS a pagina 21.
3. Immettere l'indirizzo IP o il nome host del server SMTP.
4. Immettere i numeri di porta tra 1 e 65535 per l'invio e la ricezione di e-mail. Il numero di porta predefinito è 25.
5. Selezionare **No**, **STARTTLS (se disponibile)**, **STARTTLS** o **SSL/TLS** accanto a SMTP - Comunicazione SSL/TLS.
6. Immettere l'indirizzo e-mail specifico assegnato alla stampante dal server SMTP nel campo **Indirizzo e-mail macchina**.

Informazioni opzionali

1. Per ottimizzare la velocità di trasmissione, impostare un valore di frammentazione dei messaggi tra 2 e 500 volte. Selezionare **Sì** accanto a Invio suddiviso e immettere il numero di frammenti nel campo **N. max suddivisioni**.
2. Se si abilita Invio suddiviso, è possibile selezionare la modalità di suddivisione dei lavori e-mail. In **Metodo di invio suddiviso**, selezionare una delle opzioni seguenti:
   - **Suddivisione per pagine**: se si seleziona questa opzione, il client di posta non riassembla il lavoro alla ricezione.
   - **Suddivisione per dimensione dati**: se si seleziona questa opzione, il client di posta riassembla il lavoro alla ricezione.
3. Per definire una dimensione messaggio massima per i messaggi con allegati, digitare un valore compreso tra 512 KB e 20480 KB accanto a **Dimensione max dati per e-mail**. L'impostazione predefinita è 10240 KB.
4. Per impostare una dimensione lavoro massima, digitare un valore compreso tra 512 KB e 2000000 KB accanto a **Dimensione max dati totale**.
5. In **Credenziali della macchina per accedere al server SMTP e inviare e-mail in modo automatizzato** selezionare **POP prima di SMTP** o **Aut. SMTP** per fare in modo che la stampante esegua l'autenticazione automatica utilizzando il nome accesso e la password impostati in questa pagina. Se si seleziona **No**, la stampante non fornirà alcuna credenziale di autenticazione al server SMTP.

6. Se l'autenticazione è abilitata e la stampante richiede agli utenti di eseguire l'accesso prima di accedere all'e-mail, selezionare **Utente autenticato in modalità remota** in **Credenz. di accesso per invio e-mail** per utilizzare le credenziali dell'utente per accedere al server SMTP.
7. Fare clic su **Applica**.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) è un protocollo utilizzato per elaborare le interrogazioni e gli aggiornamenti in una directory di informazioni, nota anche come directory LDAP, memorizzata su un server esterno. Le directory LDAP sono estremamente ottimizzate per le prestazioni in lettura. Utilizzare questa pagina per definire le modalità in cui la stampante recupera le informazioni utente da una directory LDAP.

Configurazione delle impostazioni server LDAP/LDAPS

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Protocolli** > **LPD** > **Server LDAP**.
2. In **Informazioni server**, immettere gli indirizzi server LDAP principale e di backup formattati in maniera appropriata e i numeri porta. Il numero di porta predefinito è 389.

Informazioni opzionali

1. Immettere il percorso della directory principale di ricerca nel campo **Directory principale ricerca** utilizzando il formato DN di base.

   Nota: Per ulteriori informazioni sulla formattazione DN di base, fare riferimento alle specifiche tecniche *RFC 2849 - LDAP Data Interchange Format (LDIF) Technical Specification* sul sito Web IETF.
2. Immettere **Nome accesso** e **Password**, in base alle esigenze. Reinserire la password per la conferma.
3. Se il server LDAP primario è connesso ad altri server, selezionare **Riferimenti LDAP** per includere tali server LDAP nelle ricerche.
4. Specificare il numero massimo di riferimenti LDAP consecutivi consentiti nel campo **Limite hop del riferimento LDAP**.
5. Fare clic su **Applica**.

Definizione delle mappature utente

I server LDAP restituiscono risultati diversi per una stessa ricerca in base a come sono stati mappati i dati dell'utente. La modifica delle mappature permette di perfezionare l'esito delle ricerche sul server.

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Protocolli** > **LDAP** > **Mapping utente LDAP**.
2. Per inviare una richiesta di prova, in **Cerca**, immettere il nome dell'utente da ricercare nel campo **Nome utente**, quindi fare clic su **Cerca**.

   Se si trova una corrispondenza, vengono visualizzate le informazioni utente.
3. Utilizzare i menu a discesa in **Intestazione importata** per rimappare i campi secondo le esigenze.

   Nota: le intestazioni sono definite mediante lo schema del server LDAP.

Configurazione dell'autenticazione per LDAP

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Protocolli** > **LDAP** > **Autenticazione LDAP**.
2. Selezionare **Autenticazione diretta** o **Autenticazione attributi utente** accanto a Metodo di autenticazione.
3. Immettere **Attributo ID utente di rete**.
4. Immettere **Attributo Smart Card**.
5. Fare clic su **Applica**.

Configurazione accesso autorizzazione LDAP

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Protocolli** > **LDAP** > **Accesso autorizzazione LDAP**.
2. Immettere le informazioni di accesso dell'amministratore di sistema accanto a **Accesso amministratore di sistema**.
3. Immettere le informazioni di accesso dell'amministratore account accanto a **Accesso amministratore account**.
4. Fare clic su **Applica**.

Configurazione dei filtri per LDAP

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Protocolli** > **LDAP** > **Filtri personalizzati**.
2. Nel campo **Filtro query ID utente**, immettere la stringa di ricerca LDAP o il filtro da applicare. Il filtro definisce una serie di condizioni che la ricerca LDAP deve soddisfare per restituire le informazioni desiderate.

   Nota: la stringa di ricerca deve essere formattata come oggetti LDAP all'interno di parentesi. Ad esempio, per cercare un utente con l'attributo sAMAccountName Bob, digitare **(objectClass=user) (sAMAccountName=Bob)**.
3. Fare clic su **Applica**.

POP3

Post Office Protocol, versione 3 (POP3) consente ai client di posta elettronica di recuperare e-mail da server remoti su TCP/IP sulla porta di rete 110.

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Protocolli** > **Server POP3**.
2. Immettere numero porta e indirizzo formattati in maniera corretta. Il numero di porta predefinito è 110.
3. Selezionare **Autenticazione APOP** accanto a Crittografia password di ricezione POP.
4. Immettere il **nome accesso** assegnato alla stampante che verrà utilizzato per accedere al server POP3.
5. Immettere una password. Reinserire la password per la conferma.
6. Immettere il numero di minuti nell'intervallo da 1 a 120 per **Intervallo polling**. Il valore predefinito è 10 minuti.
7. Fare clic su **Applica**.

HTTP

HTTP (Hypertext Transfer Protocol) è un protocollo standard di richiesta-risposta tra client e server. I client che effettuano richieste vengono chiamati UA (User Agents, agenti utente), i server che rispondono a queste richieste di risorse, ad esempio pagine HTML, vengono chiamati Origin Server. Tra UA e Origin Server può esserci un numero qualsiasi di intermediari, quali tunnel, proxy o gateway.

Abilitazione HTTP

HTTP è abilitato per impostazione predefinita. Se viene disabilitato, è necessario abilitare HTTP dalla stampante prima di accedere a CentreWare Internet Services.

1. Dal pannello comandi della stampante, premere **Menu**.
2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Rete/Porta**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Servizi Internet**, quindi premere **Stato porta**.
5. Premere **Sì**, quindi **OK**.

Configurazione delle impostazioni HTTP

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Protocolli** > **HTTP**.
2. Modificare il numero massimo di sessioni, se richiesto. L'impostazione predefinita è 5.
3. Selezionare **Sì** accanto a Protezione CSRF.
4. Immettere il **numero porta**, se richiesto. Il valore predefinito è 80.
5. Selezionare **Sì** accanto a HTTP protetto (SSL) per crittografare la comunicazione tra la stampante e i computer client utilizzando CentreWare Internet Services. Questo include i dati inviati utilizzando IPSec, SNMP e Registro di controllo. È anche necessario installare un certificato digitale nella stampante. Per informazioni dettagliate, vedere Installazione di un certificato digitale a pagina 48.
6. Immettere il **numero porta HTTP protetto**, se richiesto. Quando SSL è abilitato, il traffico HTTP viene reindirizzato su questa porta.

   Il numero di porta predefinito è 443.
7. Specificare il **timeout collegamento**, in base alle esigenze.
8. Fare clic su **Applica**.

Server proxy

Un server proxy agisce come tramite per i client che ricercano servizi e i server che li offrono. Il server proxy filtra le richieste client e se queste soddisfano le regole di filtraggio del server proxy, accoglie la richiesta e consente la connessione.

Un server proxy ha due scopi principali:

- Mantenere anonimi gli eventuali dispositivi che stanno dietro per ragioni di protezione.
- Ridurre il periodo di tempo richiesto per accedere a una risorsa memorizzando il contenuto nella cache, ad esempio siti Web da un server Web.

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Protocolli** > **Server proxy**.
2. In **Generale**, accanto a Utilizza server proxy, selezionare **Sì**.
3. Selezionare **Stesso proxy per tutti i protocolli** accanto a Impostazione proxy per utilizzare le stesse impostazioni proxy per HTTP e HTTPS, oppure selezionare **Proxy diverso per ciascun protocollo**.
4. In **Ignora server proxy per questi indirizzi**, immettere gli eventuali indirizzi Web o domini che devono ignorare il server proxy, ad esempio il sito intranet della società.
5. In **Server HTTP**, immettere **Nome server** e **Numero porta**. Il numero di porta predefinito è 8080.
6. Selezionare **Sì** accanto ad Autenticazione, se il server proxy è configurato per richiedere l'autenticazione, quindi specificare Nome accesso e Password. Reinserire la password per la conferma.
7. Fare clic su **Applica**.

   Nota: le impostazioni server proxy vengono utilizzate anche per Smart eSolutions.

IPP

Il protocollo IPP (Internet Printing Protocol) viene utilizzato per la stampa remota e la gestione dei lavori di stampa.

Abilitazione di IPP

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Impostazioni porta**.
2. Selezionare **Sì** accanto a IPP.
3. Fare clic su **Applica**.

Configurazione IPP

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Protocolli** > **IPP**.
2. Accanto a **Aggiungi numero porta**, specificare il numero di porta che deve essere utilizzato dalla stampante. Il numero di porta predefinito è 80.
3. Selezionare **Sì** accanto Filtro TBCP.
4. Per consentire a un solo utente specifico di controllare o cancellare i lavori di stampa, selezionare **Sì** accanto a **Modo amministratore**.
5. Immettere il **timeout collegamento**.
   L'impostazione predefinita è 60 secondi.
6. Fare clic su **Applica**.

Rilevamento UPnP

Il protocollo di rilevamento UPnP (Universal Plug and Play) viene utilizzato per identificare i dispositivi di rete disponibili e stabilire servizi di rete.

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Protocolli**.
2. Fare clic su **Rilevamento UPnP**.
3. Selezionare **Sì** accanto a Stato porta UPnP.
4. Accanto a **Numero porta**, immettere un valore compreso tra 1 e 65535. Il valore predefinito è 180.
5. Fare clic su **Applica** per salvare le nuove impostazioni o su **Annulla** per tornare alle impostazioni precedenti.

Bonjour

Per visualizzare il nome host e il nome stampante assegnati automaticamente a questa macchina in Bonjour, procedere come indicato di seguito:

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Protocolli**.
2. Fare clic su **Bonjour**.

   Nota: Se Bonjour non è visualizzato nella scheda Proprietà, fare clic su **Impostazioni porta** e selezionare **Bonjour**. Fare clic su **Applica**. Se Bonjour non è disponibile nell'elenco Impostazioni porta, fare clic su **TCP/IP** nella cartella Protocolli e scorrere in fondo alla pagina visualizzata fino a Reti a configurazione automatica.

3. In **Stato porta Bonjour**, selezionare **Sì**.
4. Prendere nota delle informazioni **Nome host** e **Nome stampante** per riferimento nell'utilizzo con altri computer connessi Bonjour (configurazione automatica).

   Nota: questi nomi possono essere modificati, tuttavia il nome host deve essere univoco sulla rete. L'univocità del nome host è garantita dal fatto che viene generato automaticamente. Il nome host ha una lunghezza limite di 32 caratteri, mentre il nome stampante ha una lunghezza limite di 62 caratteri. Se si modifica uno dei due nomi, fare clic su Applica. È possibile riavviare la stampante da una posizione remota utilizzando il pulsante **Riavvia sistema**, disponibile nella scheda Stato di CentreWare Internet Services.

WSD

WSD (Web Services for Devices) è una tecnologia di Microsoft che fornisce un metodo standard per rilevare e utilizzare dispositivi collegati in rete. Questa tecnologia supportata negli ambienti Windows Vista e Windows Server 2008. WSD è uno dei numerosi protocolli di comunicazione supportati.

Prima di iniziare, accertarsi che la stampante e i computer client si trovino sulla stessa sottorete IP.

Abilitazione di WSD

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Impostazioni porta**.
2. Selezionare **Sì** accanto a WSD.
3. Fare clic su **Applica**.

Configurazione di WSD

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Protocolli** > **WSD**.
2. Se richiesto, modificare le impostazioni seguenti:
   - **Numero porta**. Il numero predefinito è 80.
   - **Timeout di ricezione dati** in secondi. Il numero predefinito è 30.
   - **Timeout consegna notifiche** in secondi. L'impostazione predefinita è 8.
   - **Massimo TTL**. Il valore predefinito è 1.
   - **Numero massimo di sottoscrittori**. Il valore predefinito è 50.
3. Selezionare **Sì** per Filtro TBCP.
4. Fare clic su **Applica**.

SOAP

Il protocollo SOAP (Simple Object Access Protocol) viene utilizzato per scambiare informazioni strutturate per l'applicazione di servizi Web in reti di computer.

Configurazione SOAP

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Protocolli** > **SOAP**.
2. Selezionare **Sì** per abilitare lo stato porta.
3. Specificare il **numero porta**. Il numero di porta predefinito è 80.
4. Fare clic su **Applica**.

Sicurezza

4

Questo capitolo include:

Vedere anche: www.xerox.com/security

Configurazione dei diritti di accesso

Panoramica

È possibile controllare l'accesso ai servizi e alle funzioni della stampante impostando l'autenticazione, l'autorizzazione e la personalizzazione.

Autenticazione

Per autenticazione si intende il processo di conferma dell'identità di un utente confrontando le informazioni fornite dall'utente, ad esempio nome utente e password, rispetto a un'altra fonte di informazioni utente, ad esempio una directory LDAP. Gli utenti possono essere autenticati quando accedono al pannello comandi o quando accedono a CentreWare Internet Services.

Sono disponibili diversi modi per autenticare un utente:

- **Locale**: se il numero di utenti disponibili è limitato o non si dispone dell'accesso a una directory di rete LDAP, è possibile aggiungere informazioni utente, ad esempio nomi utente e password, al database interno della stampante. È possibile quindi specificare strumenti e accesso funzione per tutti gli utenti. Gli utenti vengono autenticati e autorizzati quando eseguono l'accesso dal pannello comandi.
- **Rete**: la stampante recupera le informazioni utente da una directory di rete per autenticare e autorizzare gli utenti quando eseguono l'accesso mediante il pannello comandi. La stampante può utilizzare il protocollo LDAP per comunicare con il server di autenticazione.

Autorizzazione

Per autorizzazione si intende il processo di definizione dei servizi e delle funzioni accessibili agli utenti. Ad esempio, è possibile configurare la stampante per consentire a un utente di copiare, ma non inviare messaggi e-mail. Esistono due tipi di autorizzazione:

- **Localmente sul dispositivo (database interno)**: le informazioni di accesso utente vengono memorizzate localmente nel Database informazioni utente della stampante.
- **In remoto tramite la rete**: le informazioni di accesso utente vengono memorizzate esternamente in un database di rete, ad esempio una directory LDAP.

Personalizzazione

Per personalizzazione si intende il processo di adattamento dei servizi per un utente specifico. Se la rete è connessa a un server LDAP, la stampante può cercare la home directory e l'indirizzo e-mail di un utente quando utilizza Scansione su home o le funzioni di scansione E-mail.

> Nota: la personalizzazione è disponibile solo quando la stampante è configurata per utilizzare l'autenticazione di rete.

Autenticazione locale

Impostazione dell'autenticazione locale

Per configurare l'autenticazione locale:

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Protezione** > **Configurazione autenticazione**.
2. Nella pagina **Configurazione autenticazione**, accanto a **Tipo di accesso**, selezionare **Accesso account locali**.
3. Per consentire a utenti senza conti di accedere alla stampante, selezionare **Sì** accanto a **Stampa senza account**.
4. Fare clic su **Applica**, quindi scegliere **Riavvia sistema**.

Per limitare o consentire l'accesso a strumenti e funzioni, vedere Certificati digitali a pagina 48.

Informazioni utente

Prima di definire i diritti di accesso per gli utenti, è necessario definire le informazioni utente. È possibile modificare il Database informazioni utente interno della stampante o aggiungere informazioni utente, oppure specificare un database di rete o un server LDAP contenente informazioni utente.

Aggiunta di informazioni utente al database locale

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Protezione** > **Configurazione autenticazione**.
2. Fare clic su **Avanti** nella parte inferiore della pagina.
3. Nella pagina **Configurazione autenticazione** > **Passaggio 2 di 2**, in **Configurazione autenticazione**, immettere il numero del conto da modificare, quindi fare clic su **Modifica**.
4. Specificare **Nome**, **ID** e **Codice** dell'utente. Reinserire il codice per la verifica.
5. In **Accesso funzione**, selezionare la funzione a cui l'utente può accedere.
6. In **Impressioni/Limiti**, specificare i valori nei campi **Limite stampa a colori** e **Limite stampa in b/n**.
7. In **Ruolo utente**, selezionare una delle opzioni seguenti:
   - **Amministratore di sistema**: l'utente autenticato in questo ruolo può accedere a tutti i servizi e le impostazioni.
   - **Amministratore contabilità**: l'utente autenticato in questo ruolo può accedere alle impostazioni di contabilità e ad altri servizi e impostazioni bloccati.
   - **Utente**: l'utente autenticato in questo ruolo può accedere ai servizi e alle funzioni definite dall'amministratore di sistema.

   Nota: gli utenti non autenticati non possono accedere a funzioni bloccate.
8. Per aggiungere un utente a un gruppo di autorizzazione, selezionare il gruppo dall'elenco a discesa.
9. Fare clic su **Applica** per accettare le modifiche o su **Annulla** per mantenere le impostazioni precedenti.

Specifica dei requisiti di accesso

Se richiesto, è possibile specificare i requisiti della password.

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Protezione** > **Impostazione dettagli utente**.
2. Se si desidera che sul pannello comandi della stampante venga visualizzato testo diverso da **ID utente**, immettere il testo nel campo **Nome alternativo per ID utente**.
3. Per visualizzare i caratteri ID utente come asterischi sul pannello comandi, selezionare **Nascondi** accanto a **Maschera ID utente**.
4. Specificare il numero di tentativi di accesso consentiti (da 1 a 600) accanto a **Registro accessi non riusciti**. Immettere 0 per consentire un numero illimitato di tentativi di accesso. Se viene superato il numero massimo di tentativi consentiti, la stampante si blocca e deve essere riavviata.
5. Per consentire agli utenti di eseguire l'accesso senza distinzione tra maiuscole/minuscole, selezionare **Nessuna distinzione maiuscole/minuscole** accanto a ID utente per l'accesso.
6. Per specificare la **lunghezza minima codice**, immettere il numero di cifre (da 4 a 12). Immettere **0** se non si desidera specificare una lunghezza minima codice.
7. Fare clic su **Applica** per accettare le modifiche o su **Annulla** per mantenere le impostazioni precedenti.

Autenticazione di rete

Se si dispone di un server LDAP connesso alla rete, è possibile configurare la stampante per recuperare informazioni utente dalla directory LDAP quando si esegue l'autenticazione di un utente dal pannello comandi. Per informazioni sulla configurazione delle impostazioni LDAP, vedere LDAP a pagina 33.

Impostazione dell'autenticazione di rete

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Protezione** > **Configurazione autenticazione**.
2. Nella pagina **Configurazione autenticazione**, accanto a **Tipo di accesso**, selezionare **Accesso account remoti**.
3. Per consentire a utenti senza conti di accedere alla stampante, selezionare **Sì** accanto a **Stampa senza account**.
4. Per consentire a un utente ospite di accedere alla stampante, selezionare **Sì** accanto a **Utente ospite**. Immettere la **password ospite**, quindi reinserire la password per la verifica.
5. Fare clic su **Applica**, quindi scegliere **Riavvia sistema**.
6. Dopo il riavvio della stampante, aggiornare il browser e tornare nella pagina **Configurazione autenticazione** > **Passaggio 1 di 2**, quindi fare clic su **Avanti** nella parte inferiore della pagina.
7. Fare clic su **Configura** accanto a **Sistema di autenticazione**.
8. Nella pagina **Sistema di autenticazione**, selezionare il **Sistema di autenticazione** dall'elenco a discesa.
9. Immettere **Timeout risposta server** e **Timeout ricerca**.
10. Selezionare **Sì** accanto a **Assegna UPN (User Principal Name)**, se richiesto.

11. Fare clic su **Applica** per accettare le modifiche o su **Annulla** per mantenere le impostazioni precedenti.
12. Fare clic su **Riavvia sistema**.

Configurazione delle impostazioni del server di autenticazione per LDAP

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Connettività** > **Protocolli** > **LDAP** > **Autenticazione LDAP**.
2. Selezionare **Autenticazione diretta** o **Autenticazione attributi utente** accanto a **Metodo di autenticazione**.

   L'autenticazione diretta utilizza il nome utente e la password forniti dall'utente per l'autenticazione con il server LDAP. Autenticazione attributi utente consente di specificare le informazioni fornite dall'utente (attributo nome utente digitato) e le informazioni utilizzate dalla stampante (attributo del nome utente di accesso) per autenticare l'utente.
3. Immettere **Attributo ID utente di rete**.
4. Immettere **Attributo Smart Card**.
5. Fare clic su **Applica**.

Certificati digitali

Un certificato digitale deve essere installato nella stampante prima di abilitare HTTP protetto (SSL). Un certificato digitale è costituito dai dati utilizzati per verificare l'identità del proprietario o mittente del certificato. Un certificato include i seguenti dati:

- Informazioni relative a persona, organizzazione o computer per cui il certificato viene emesso, compresi nome, posizione, indirizzo e-mail e altre informazioni di contatto.
- Numero di serie del certificato
- Data di scadenza del certificato
- Nome dell'autorità di certificazione (CA) che ha emesso il certificato
- Una chiave pubblica
- Firma digitale di una CA

Installazione di un certificato digitale

Esistono tre modi per installare un certificato nella stampante:

- Creare un certificato autofirmato. La stampante crea il proprio certificato, lo firma e crea una chiave pubblica da utilizzare per la crittografia.
- Creare una richiesta per fare in modo che un certificato venga firmato da un'autorità di certificazione o un server che svolge la funzione di autorità di certificazione e venga caricato sulla stampante. Un esempio di server che svolge la funzione di autorità di certificazione è Windows Server che esegue Certificate Services.
- Installare un certificato creato da una CA radice o intermedia affidabile. Per informazioni dettagliate, vedere Gestione dei certificati a pagina 49.

  Nota: l'installazione di un certificato autofirmato è meno sicura rispetto all'installazione di un certificato firmato da una CA attendibile. Tuttavia, se non è disponibile un server che svolge la funzione di autorità di certificazione, il certificato autofirmato è la sola scelta disponibile.

Creazione di un certificato autofirmato

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Protezione** > **Gestione certificato digitale macchina**.
2. Fare clic su **Crea nuovo certificato**.
3. Selezionare **Certificato autofirmato**.
4. Fare clic su **Continua**.
5. Selezionare **Algoritmo di firma digitale** dal menu a discesa.
6. Selezionare **Dimens. chiave pubblica** e immettere il nome dell'**Autorità emittente**.
7. Immettere il numero di giorni tra 1 e 9999 o fino a che il certificato non scade accanto a **Giorni di validità**.
8. Fare clic su **Applica**.

Creazione di una richiesta

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Protezione** > **Gestione certificato digitale macchina**.
2. Fare clic su **Crea nuovo certificato**.
3. Selezionare **CSR (Certificate Signing Request)**.
4. Compilare il modulo con il Codice paese a 2 lettere, Nome stato/provincia, Nome località, Nome organizzazione, Unità organizzativa e Indirizzo e-mail.
5. Fare clic su **Applica**.
6. I valori del modulo vengono utilizzati per generare una richiesta di firma del certificato.
7. Al termine, viene chiesto di salvare la richiesta di firma del certificato. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul collegamento e salvare il file **csr.pem** nel computer.
8. Inviare il file che deve essere firmato da un'autorità di certificazione attendibile come un allegato e-mail.

Caricamento di un certificato

Quando viene ricevuto da un'autorità di certificazione attendibile, è possibile caricare il certificato firmato nella stampante. È anche possibile caricare certificati, certificati radice e certificati CA intermedi per stabilire una catena di attendibilità completa.

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Protezione** > **Gestione certificato digitale macchina**.
2. Fare clic su **Carica certificato firmato**.
3. Se il certificato è protetto da password, digitare la **Password** e reinserirla per la verifica.
4. Fare clic su **Sfoglia** o **Scegli file**, individuare il certificato firmato nel formato **.crt** e fare clic su **Apri** o **Scegli**.
5. Fare clic su **Importa**.

   Nota: il certificato firmato deve corrispondere alla CSR creata dalla stampante.

Gestione dei certificati

Per visualizzare informazioni sui certificati installati nella stampante o specificare il certificato da utilizzare per SSL e IPsec:

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Protezione** > **Gestione certificati**.
2. Selezionare **Categoria**, **Scopo certificato** e **Ordine certificati**.
3. Fare clic su **Visualizza elenco**.
4. Scegliere un certificato dall'elenco e fare clic su **Dettagli certificato**.
5. Per impostare il certificato come certificato primario, fare clic su **Utilizza questo certificato**. Se l'opzione **Utilizza questo certificato** non è disponibile, il certificato selezionato è scaduto o non è valido. Tutti i certificati nel percorso di certificazione (catena di attendibilità) devono essere installati nella stampante e devono essere validi.
6. Fare clic su **Cancella** per rimuovere il certificato, oppure **Esporta** per salvare il certificato nel computer.

HTTP protetto e SSL/TLS

È possibile crittografare tutti i dati inviati su HTTP stabilendo una connessione SSL crittografata. È possibile abilitare la crittografia SSL per i servizi seguenti:

- Configurazione della stampante in CentreWare Internet Services
- Stampa con CentreWare Internet Services
- Stampa con IPP
- Contabilità di rete

Operazioni preliminari:

- Installare un certificato digitale Per informazioni dettagliate, vedere Installazione di un certificato digitale a pagina 48.
- Verificare che la data e l'ora configurati sulla stampante siano corretti. Queste informazioni vengono utilizzate per impostare l'ora di inizio per i certificati autofirmati.

Configurazione delle impostazioni HTTP protetto e SSL/TLS

Note:

- Un certificato digitale deve essere installato nella stampante prima di abilitare HTTP protetto. Per informazioni dettagliate, vedere Installazione di un certificato digitale a pagina 48.
- Se HTTP protetto è abilitato, per accedere a CentreWare Internet Services, tutte le pagine contengono **https://** nell'URL del sito Web.

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Protezione** > **Impostazioni SSL/TLS**.
2. Selezionare **Sì** accanto a **HTTP - Comunicazione SSL/TLS**.
3. Immettere il numero porta da utilizzare per HTTP SSL/TLS.
4. Per utilizzare SSL/TLS per la comunicazione LDAP, selezionare **Sì** accanto a LDAP - Comunicazione SSL/TLS.
5. Per utilizzare SSL/T - Comunicazione SSL/TLS.LS per la comunicazione SMTP, selezionare **Sì** accanto a SMTP - Comunicazione SSL/TLS.
6. Per utilizzare SSL/TLS per la comunicazione SMTP, accanto a SMTP - Comunicazione SSL/TLS, selezionare un metodo supportato dal server.

   Nota: se non si conosce il metodo supportato dal server, selezionare STARTTLS (se disponibile). Se si seleziona STARTTLS (se disponibile), la stampante cerca di utilizzare STARTTLS. Se il server non supporta STARTTLS, la comunicazione SMTP non è crittografata.
7. Selezionare **Sì** accanto a Verifica certificato server remoto, se necessario.
8. Fare clic su **Applica** per accettare le modifiche o su **Annulla** per mantenere le impostazioni precedenti.

IPsec

IPsec (Internet Protocol Security) è un gruppo di protocolli utilizzato per proteggere le comunicazioni IP (Internet Protocol) attraverso l'autenticazione e la crittografia di ogni pacchetto di dati IP. IPsec consente di controllare la comunicazione IP attraverso la creazione di gruppi, criteri e azioni di protocollo per gli elementi sottostanti.

- DHCP v4/v6 (TCP e UDP)
- DNS (TCP e UDP)
- FTP (TCP)
- HTTP (Scansione in uscita, TCP porta 80)
- HTTPS (Scansione in uscita, TCP porta 443)
- HTTPS (Server Web, TCP porta 443)
- ICMP v4/v6
- IPP (TCP porta 631)
- Stampa LPR (TCP porta 515)
- Stampa su porta 9100 (TCP porta 9100)
- SMTP (TCP/UDP porta 25)
- SNMP (TCP/UDP porta 161)
- Trap SNMP (TCP/UDP porta 162)
- WS-Discovery (UDP porta 3702)
- Fino a 10 servizi aggiuntivi

Configurazione IPSec

Nota: prima di abilitare IPsec è necessario abilitare HTTP protetto (SSL) con un certificato digitale installato.

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Protezione** > **IPSec**.
2. Selezionare **Sì** accanto a **Protocollo**.
3. Selezionare **Metodo di autenticazione IKE**, **Chiave precondivisa** o **Firma digitale**.
4. Se si seleziona **Chiave precondivisa**, immettere la **Chiave condivisa**, quindi reinserire la chiave per la verifica.
5. Immettere **Durata SA IKE** (da 5 a 28800 minuti).
6. Immettere **Durata SA IPSec** (da 300 a 172800 minuti).
7. Selezionare il tipo **Gruppo DH**.
8. Selezionare **G1** o **G2** dal menu a discesa **Gruppo DH**.
9. Abilitare **PFS**, in base alle esigenze.
10. Immettere l'**indirizzo IPv4 destinazione**.
11. Immettere l'**indirizzo IPv6 destinazione**.
12. Per limitare la comunicazione della stampante con i dispositivi che non utilizzano IPSec, selezionare **No** accanto a **Comunica con dispositivo non IPSec**.
13. Fare clic su **Applica** per accettare le modifiche o su **Annulla** per mantenere le impostazioni precedenti.

802.1X

802.1X è uno standard IEEE (Institute for Electrical and Electronics Engineers) che definisce un metodo per il controllo di accesso o l'autenticazione alla rete basato su porta. In una rete protetta 802.1X, la stampante deve essere autenticata da un'autorità centrale, di norma un server RADIUS, prima che possa accedere alla rete fisica.

È possibile abilitare e configurare la stampante per essere utilizzata in una rete protetta 802.1X.

Operazioni preliminari:

- Accertarsi che sulla rete siano disponibili il server e lo switch di autenticazione 802.1X.
- Determinare il metodo di autenticazione supportato.
- Creare un nome utente e una password sul server di autenticazione.
- Accertarsi che la stampante possa restare offline per diversi minuti. La modifica e l'applicazione delle impostazioni 802.1X causa il riavvio della stampante.

Configurazione 802.1X

1. Fare clic su **Proprietà** > **Protezione** > **IEEE 802.1X**.
2. Selezionare **Sì** accanto a **Abilita IEEE 802.1x**.
3. In **Metodo di autenticazione**, selezionare il metodo utilizzato nella rete. Le opzioni disponibili sono:
   - **EAP-MD5**
   - **EAP-MS-CHAPv2**
   - **PEAP/MS-CHAPv2**
   - **EAP-TLS**: questo metodo è disponibile se la stampante è configurata per utilizzare EAP-TLS. Per informazioni dettagliate, vedere Configurazione della stampante per 802.1X utilizzando l'autenticazione EAP-TLS a pagina 52.
4. Immettere il **nome accesso (nome dispositivo)** richiesto dallo switch e dal server di autenticazione.
5. Immettere la **password**, quindi reinserirla per la verifica.
6. Selezionare **Sì** accanto a **Convalida certificato**, se necessario.
7. Fare clic su **Applica** per accettare le modifiche o su **Annulla** per mantenere le impostazioni precedenti.

Configurazione della stampante per 802.1X utilizzando l'autenticazione EAP-TLS

1. Creare un certificato autofirmato. Per informazioni dettagliate, vedere Creazione di un certificato autofirmato a pagina 48.
2. Abilitare SSL. Per informazioni dettagliate, vedere HTTP protetto e SSL/TLS a pagina 50.
3. Fare clic su **Proprietà** > **Protezione** > **Gestione certificato digitale macchina**.
4. Caricare un certificato client PKI da una CA attendibile. Per informazioni dettagliate, vedere Caricamento di un certificato a pagina 49.
5. Fare clic su **Proprietà** > **Protezione** > **Gestione certificati**.
6. Accanto a Scopo certificato, selezionare **Client SSL**.
7. Fare clic su **Visualizza elenco**.

8. Selezionare la casella di controllo accanto al certificato da utilizzare.
9. Fare clic su **Dettagli certificato**.
10. Fare clic su **Utilizza questo certificato**.
11. Fare clic su **Riavvia sistema**. È ora possibile selezionare EAP-TLS come metodo di autenticazione 802.1X. Per informazioni dettagliate, vedere Configurazione 802.1X a pagina 52.

Sovrascrittura dei dati immagine

Per accertarsi che i dati immagine sul disco rigido della stampante non siano accessibili, è possibile cancellare e sovrascrivere i dati immagine. I dati immagine sono tutti i dati utente in corso di elaborazione o temporanei sul disco rigido, ad esempio lavori correnti, lavori in coda, file di scansione temporanei, ma non lavori o cartelle salvati. Per impostazione predefinita, ogni lavoro viene cancellato e sovrascritto tre volte al termine dell'elaborazione.

Nota: per utilizzare questa funzione, installare il kit di produttività.

Sovrascrittura immediata lavoro

Sovrascrittura immediata lavoro indica alla stampante di sovrascrivere ciascun lavoro immediatamente al termine dell'elaborazione.

Abilitazione di sovrascrittura immagine immediata

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Protezione**.
2. Fare clic su **Sovrascrittura su richiesta**.
3. Fare clic su **Immediata**.
4. Per **Numero di sovrascritture**, selezionare **No**, **1 sovrascrittura**, o **3 sovrascritture**.
5. Fare clic su **Applica**.

Abilitazione di Sovrascrittura immagine immediata sul pannello comandi

1. Dal pannello comandi della stampante, premere **Menu**.
2. Passare a **Menu Ammin.** > **Impostaz. sistema** > **Sovrascrivi HD**.
3. In **Numero di sovrascritture**, selezionare **No**, **1 sovrascrittura**, o **3 sovrascritture**.

Filtro IP

Per impedire l'accesso di rete non autorizzato, consentire la trasmissione e la ricezione dei dati solo da indirizzi IP e porte specifiche.

Creazione di una regola di filtro IP

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Protezione** > **Filtro IP**.
2. In **Filtro IPv4** o **Filtro IPv6**, selezionare **Sì**.
3. Fare clic su **Aggiungi** in **Filtro IPv4** o **Filtro IPv6**.
4. Immettere l'**indirizzo IP origine**. Questo è l'indirizzo IP del computer o del dispositivo per il quale si desidera consentire l'accesso.
5. Immettere un numero per **Maschera IP origine** che utilizza questa regola. L'intervallo consentito compreso tra 0 e 32 corrisponde al numero binario a 32 bit che costituisce gli indirizzi IP. Ad esempio, il numero 8 rappresenta un indirizzo di classe A (maschera di 255.0.0.0). Il numero 16 rappresenta un indirizzo di classe B (maschera di 255.255.0.)0. Il numero 24 rappresenta un indirizzo di classe C (maschera di 255.255.255.0).
6. Aggiornare il browser e tornare nella pagina Filtro IP. In **Elenco regole filtro IP**, selezionare la regola appena creata.
7. Selezionare la regola nell'elenco, quindi fare clic su **Applica**.
8. Fare clic su **Modifica** o **Cancella** per modificare o cancellare una regola esistente.

Limitazione dell'accesso a informazioni utente

È possibile controllare la modalità di visualizzazione delle informazioni lavoro sul pannello comandi quando si preme il pulsante Stato lavoro.

Nascondere o proteggere mediante password informazioni relative al lavoro completato

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Protezione** > **Default Stato lavoro** > **Visualizzazione Lavori completati**.
2. Selezionare **Richiedi accesso per visualizzazione** o **Disattiva visualizzazione** accanto a **Visualizzazione Lavori completati**. Questo impedisce la visualizzazione delle informazioni relative al lavoro completato.
3. Selezionare **Tutti i lavori** o **Solo lavori dell'utente collegato** accanto a **Accesso a**, se è stato selezionato Richiedi accesso per visualizzazione.
4. Selezionare **Sì** o **No** accanto a **Nascondi dettagli lavoro**.
5. Fare clic su **Applica**.

Nascondere informazioni lavoro attivo

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Protezione** > **Default Stato lavoro** > **Visualizzazione Lavori attivi**.
2. Selezionare **Sì** o **No** accanto a **Nascondi dettagli lavoro**.
3. Fare clic su **Applica**.

5 Stampa

Questo capitolo include:

Selezione delle opzioni Modo stampa

È possibile specificare il modo stampa da utilizzare nella stampante per singoli tipi di protocollo.

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Servizi** > **Stampa** > **Modo stampa**.
2. In **Modo stampa**, selezionare **Auto**, **PostScript 3**, **HP-GL/2**, **PLCL 6/5e** o **TIFF/JPEG**.
3. Selezionare **PJL**, in base alle esigenze.

Gestione delle opzioni di stampa del foglio di intestazione

È possibile impostare la stampante per stampare un foglio di intestazione con ciascun lavoro di stampa. Il foglio di intestazione contiene informazioni sull'utente e il nome lavoro. Questa opzione può essere impostata nel driver di stampa, in CentreWare Internet Services o sul pannello comandi della stampante.

> Nota: abilitare il foglio di intestazione nel driver di stampa. Questo tipo di stampa deve anche essere abilitata sul pannello comandi o in CentreWare Internet Services, in caso contrario il foglio di intestazione non verrà stampato.

Abilitazione della stampa del foglio di intestazione in CentreWare Internet Services

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Servizi** > **Stampa** > **Modo stampa**.
2. In **Foglio intestazione**, accanto a **Rilevamento divisori**, selezionare **Abilita**.
3. Accanto a Foglio intestazione, selezionare **Primo foglio**, **Ultimo foglio** o **Primo e ultimo foglio**.
4. Selezionare il vassoio su cui si desidera stampare il foglio.
5. Per abilitare o disabilitare la stampa di fogli di intestazione dal driver di stampa, selezionare **Sì** accanto a **Consenti al driver di sovrascrivere**.
6. Fare clic su **Applica**.

Abilitazione della stampa del foglio di intestazione dal pannello comandi

1. Dal pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Menu**.
2. Passare a **Menu Ammin.** > **Impostaz. sistema** > **Impost. intestaz.** > **Foglio intestaz.**
3. Passare a **Primo foglio**, **Ultimo foglio** o **Primo e ultimo foglio**, quindi premere **OK**.
4. Premere **Impostaz. driver** per abilitare o disabilitare la stampa del foglio di intestazione dal driver di stampa, quindi premere **OK**.

Impostazioni del servizio Stampa

Allocazione memoria

È possibile migliorare le prestazioni rimuovendo l'allocazione di memoria dalle porte non utilizzate, o allocando più memoria sulle porte più utilizzate.

Per allocare memoria per le impostazioni di stampa nel pannello comandi:

1. Dal pannello comandi della stampante, premere **Menu**.
2. Passare a **Menu Ammin.** > **Assegna memoria**.
3. Specificare la quantità di memoria allocata per le impostazioni di stampa seguenti, in base alle esigenze.
   - **Memoria layout autom. HP-GL/2**
   - **Mem. progr. lav.**
   - **Buffer di ricez. USB, LPD, SMB, IPP, Port 9100**

Per allocare memoria per le impostazioni di stampa in CentreWare Internet Services:

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Impostazione generale** > **Impostazioni memoria**.
2. In **Impostazioni memoria**, specificare l'allocazione di memoria e il comportamento di spooling.
3. Fare clic su **Applica**.

Configurazione delle impostazioni servizio Stampa

Per configurare le impostazioni del servizio Stampa:

1. Dal pannello comandi della stampante, premere **Menu**.
2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostaz. sistema** per eseguire le operazioni seguenti:
   - **Area di stampa**: premere **Estesa** per stampare oltre i margini di pagina standard
   - **Stampa fronte/retro**: impostare la stampa fronte/retro o solo fronte come richiesto. Questa funzione richiede l'unità fronte/retro.
   - **Riprendi lavoro dopo errore di stampa**: premere **Ripristino autom.** per annullare automaticamente una lavoro di stampa quando si verifica un errore. Premere **Riprist. da ut.** per visualizzare il messaggio del pannello comandi con la richiesta di annullare manualmente il lavoro.
   - **In caso di incepp**: premere **Clear Jam to Resume** (Elimina inceppamento per riprendere) per continuare la stampa di un lavoro dopo l'eliminazione di un inceppamento carta, oppure premere **Cancella lavoro** per annullare il lavoro di stampa.
   - **Foglio intestaz.**: selezionare **Primo foglio** per stampare una pagina di identificazione prima di ogni lavoro di stampa, selezionare **Ultimo foglio** per stampare una pagina di identificazione dopo ogni lavoro di stampa, oppure selezionare **Primo e ultimo foglio** per stampare entrambi.
   - **Vassoio fogli intestazione**: selezionare il vassoio da utilizzare per la stampa di fogli di intestazione.

- **Stampa protetta**: impostare Sì per stampare i file in modo protetto. Questa opzione richiede l'autenticazione quando viene richiesto un lavoro di stampa.
- **Ordine stampa**: impostare l'ordine di stampa come **Da data meno rec.** o **Da data più rec.**

4. Passare a **Impost. stampante** > **Stampa ID utente** per stampare l'ID utente sulla pagina. Selezionare **In alto a sin.**, **In alto a destra**, **In basso a sin.** o **In basso a destra**.

   Specificare l'ID utente nel driver di stampa dell'utente.

Regolazione della qualità immagine

Per configurare la qualità immagine per le impostazioni di stampa:

1. Dal pannello comandi della stampante, premere **Menu**.
2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Qualità immagine** per eseguire le operazioni seguenti:
   - **Regola gradazione**: utilizzare i tasti freccia per regolare la gradazione per testo o foto.
   - **Registraz. colore**: utilizzare i tasti freccia per regolare la registrazione colore. È possibile registrare i colori automaticamente o manualmente.
   - **Regol. reg. carta**: specificare i requisiti per vassoio 1, 2, 3, 4 e vassoio bypass.
   - **Differ. voltaggio**: impostare la differenza di voltaggio tra 1 e 5 per le opzioni di stampa Standard, Carta di qualità, Riciclata, Pesante, Cartoncino, Lucida, Cartoncino lucido, Cartolina o Busta.
   - **Temperat. fusore**: impostare la temperatura fusore tra 1 e 5 per le opzioni di stampa Standard, Carta di qualità, Riciclata, Pesante, Cartoncino, Lucida, Cartoncino lucido, Cartolina o Busta.
   - **Regol. altitudine**: selezionare l'opzione appropriata per regolare l'altitudine della stampante.

Configurazione di inizializzazione/cancellazione dati

Per configurare le impostazioni di inizializzazione/cancellazione dati:

1. Dal pannello comandi della stampante, premere **Menu**.
2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Iniz./Canc. dati** per eseguire le operazioni seguenti:
   - **MNV**: premere **OK** per inizializzare.
   - **Disco rigido**: premere **OK** per inizializzare.
   - **Inizializza cert.**: premere **OK** per inizializzare i certificati.
   - **Contatore stampe**: premere **OK** per inizializzare.
   - **Canc. mod./macro**: premere **OK** per cancellare moduli e macro.
   - **Cancella font**: premere **OK** per cancellare font. Questa funzione richiede il disco rigido.
   - **Stampe protette**: selezionare l'**ID utente** per inizializzare i lavori di stampa protetti.

Stampa protetta

Supportata dal driver di stampa o da CentreWare Internet Services, questa funzione consente di eseguire la stampa di documenti riservati che non devono essere visualizzati da terze parti su un conto utente della stampante. L'utente può quindi accedere al conto, con una password numerica, sulla stampante e stampare privatamente i documenti memorizzati.

Stampa protetta consente di associare un codice di accesso di 1–12 cifre a un lavoro di stampa quando lo si invia alla stampante. Il lavoro viene trattenuto nella stampante fino a quando lo stesso codice di accesso non viene inserito nel pannello comandi.

Utilizzo di Stampa protetta dal driver di stampa

Per utilizzare Stampa protetta:

1. Aprire un documento da stampare dal computer.
2. Selezionare **Stampa** nell'applicazione, quindi scegliere **Stampante** > **Proprietà**.
3. Selezionare la scheda **Avanzate**, quindi fare clic su **Carta/Opzioni di uscita** in **Opzioni documento**.
4. Selezionare **Stampa protetta** come **Tipo di lavoro**.
5. Selezionare **OK** per chiudere la pagina **Proprietà**, quindi fare clic su **Stampa**.

Per rilasciare un lavoro di stampa protetta per la stampa:

Note:

- Se il pannello comandi è scuro, premere il pulsante **Economizzatore**.
- Utilizzare i pulsanti freccia per spostarsi tra i menu.

1. Dal pannello comandi, premere **Menu**.
2. Passare a **Stampa protetta**, quindi premere **OK**.
3. Spostarsi nella directory in Seleziona ID utente, quindi premere la freccia **Destra**.
4. Utilizzare i pulsanti freccia per immettere il codice di accesso, quindi premere **OK**.
5. Passare al lavoro di stampa desiderato, quindi premere la freccia **Destra**.
6. Passare a **Stampa e cancella** o **Stampa e salva**, quindi premere **OK**.
7. Per incrementare o ridurre la quantità, premere i pulsanti freccia e poi **OK**.
8. Per stampare il lavoro, premere **OK**.

Utilizzo di Stampa protetta da CentreWare Internet Services

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Stampa**.
2. In **Consegna**, selezionare il pulsante di opzione **Stampa protetta**.
3. Immettere un **ID utente**.
4. Accanto a **Inserisci codice**, immettere il codice di accesso e confermarlo.
5. In **Nome file**, fare clic sul pulsante **Sfoglia** per individuare il file pronto per la stampa.
6. Fare clic su **Invia lavoro**.

   Andare alla stampante e spostarsi tra le opzioni per rilasciare il lavoro Stampa protetta per la stampa.

Stampa in UNIX, Linux e AS/400

La stampa basata su UNIX utilizza LPD/LPR su porta 515 o su porta 9100 per fornire lo spooling della stampante e le funzionalità del server di stampa di rete. Le stampanti Xerox® possono comunicare utilizzando entrambi i protocolli.

XSUS (Xerox Services for UNIX Systems, Servizi Xerox per sistemi UNIX)

XSUS è un'applicazione che consente di gestire e stampare su più stampanti in ambienti UNIX e Linux. Con XSUS è possibile:

- Configurare e verificare lo stato delle stampanti connesse in rete.
- Impostare una stampante sulla rete, nonché monitorare il funzionamento della stampante dopo l'installazione.
- Eseguire controlli di manutenzione e visualizzare lo stato dei materiali di consumo in qualsiasi momento.
- Fornire un aspetto comune tra più fornitori dei sistemi operativi UNIX e Linux.

Modelli di stampa supportati

- **Da workstation a stampante (Peer-to-Peer)**: i lavori di stampa vengono elaborati, eseguendo lo spooling localmente sul computer, quindi inviati direttamente alla stampante. XSUS deve essere installato su tutti i computer.
- **Da workstation a server (Client-Server)**: i lavori di stampa vengono elaborati, eseguendo lo spooling sul computer, e inviati alla stampante. Questo modello richiede che XSUS sia installato nel server e nel computer.
- **Basato su server**: i lavori di stampa vengono inviati non elaborati dal computer, viene eseguito lo spooling sul server, quindi vengono inviati alla stampante. Questo modello richiede che XSUS sia installato solo nel server. Singoli computer possono stampare sulla stampante impostando una coda LP o LPR generica che fa riferimento alla coda sul server di stampa.
- **Basato su NIS (Network Information Service)**: NIS utilizza una mappa configurazione stampante sul server. Quando si aggiungono nuove code di stampa a un server di stampa, solo il file di configurazione nel server NIS principale deve essere aggiornato. I client NIS possono stampare su qualsiasi coda elencata sulla mappa server senza impostare code locali.

  Nota: per ulteriori informazioni su come impostare la stampa basata su NIS, vedere il manuale del sistema operativo UNIX o Linux.

Installazione di XSUS

Operazioni preliminari:

Nota: accertarsi di disporre dei privilegi radice o superutente per installare XSUS.

Scaricare la versione del software UNIX, Linux, o Sun Solaris più recente dalla pagina di supporto del sito Web Xerox. Questo include i due file **.tgz** seguenti:

- **Il file Pacchetto modello stampante** contenente i file **.ppd** per tutti i modelli di stampante. Il nome file è **PrinterPkgXPXX_20xx_xx_xx.tgz**.
- Il **driver di stampa** per il sistema operativo. I file disponibili sono:
  - XeroxAIXpowerpcxpxx_x.xx.xx.tgz per la famiglia IBM RS6000.
  - XeroxHPUXXPXX_x.xx.xx.tgz per supportare le workstation HP.
  - XeroxLinuxi386XPXX_x.xx.xx.tgz per supportare gli ambienti Linux.
  - XeroxSolarisXPXX_x.xx.xx.tgz per i sistemi Sun Solaris.

Download dei file

1. Impostare una directory temporanea per scaricare i file.
2. Scaricare il driver di stampa e i file **.tgz** Pacchetto modello stampante nella directory temporanea.
3. Dalla riga di comando UNIX, digitare **gzip -dfv {nomefile.tgz}**, quindi premere **Invio**. Il **{nome file}** deve includere un'estensione **.tgz**.
4. Digitare **tar -xvf {nomefile.tgz}**, quindi premere **Invio**.
5. I file vengono decompressi e vengono create due directory con nomi che corrispondono al driver di stampa e ai nomi file **.tgz** Pacchetto modello stampante.

   Nota: eseguire i passaggi di decompressione per entrambi i file **.tgz**.

Esecuzione della procedura di installazione

1. Modificare la directory creata dalla decompressione del file **.tgz** codice.
2. Dalla riga di comando, digitare **./setup**, quindi premere **Invio**.
3. Modificare la directory creata dalla decompressione del file **.tgz** Definizione stampante.
4. Digitare **./setup**, quindi premere **Invio**.

L'installazione crea una directory Xerox in **/usr** o **/opt** in base al sistema operativo.

Avvio di XSUS

Per avviare XSUS da un prompt della finestra di terminale come radice, digitare **xpadmin**, quindi premere **Invio**.

Nota: XSUS rileva automaticamente se il server X sul sistema può essere eseguito in modalità grafica e si avvia di conseguenza.

Per ulteriori informazioni sulla gestione di stampanti e code tramite XSUS, vedere la *XSUS Administrator Online Help* (Guida in linea dell'amministratore XSUS).

Stampa da una workstation Linux

Accertarsi che CUPS sia installato e in esecuzione sulla workstation. Le istruzioni per l'installazione e la creazione di CUPS sono contenute nel *CUPS Software Administrators Manual* (Manuale per gli amministratori del software CUPS), scritto da Easy Software Products e tutelato da copyright.

> Nota: per informazioni complete sulle funzionalità di stampa CUPS, fare riferimento al *CUPS Software Users Manual* (Manuale per gli utenti del software CUPS) disponibile all'indirizzo www.cups.org/documentation.php.

Installazione di PPD Xerox sulla workstation

PPD Xerox per CUPS è disponibile sul sito Web Xerox. Scaricare il file e seguire le istruzioni fornite.

1. Scaricare il file **.ppd** UNIX più recente dalla pagina di supporto del sito Web Xerox.
2. Copiare il file **.ppd** nella cartella ppd/Xerox di CUPS sulla workstation. Se non si è certi della posizione della cartella, utilizzare il comando **Trova** per individuare i file **.ppd**.

Aggiunta della stampante

1. Verificare che il daemon CUPS sia in esecuzione.
2. Aprire un browser Web e digitare **http://localhost:631/admin**, quindi fare clic su **Invio**.
3. In **ID utente**, digitare root. Per la password, digitare la **password** root.
4. Fare clic su **Aggiungi stampante** e seguire i messaggi su schermo per aggiungere la stampante all'elenco delle stampanti CUPS.

Stampa con CUPS

CUPS supporta l'uso dei comandi di stampa System V (lp) e Berkeley (lpr).

1. Per stampare su una stampante specifica in System V, digitare: **lp -dprinter nomefile**, quindi fare clic su **Invio**.
2. Per stampare su una stampante specifica in Berkeley, digitare: **lpr -Pprinter nomefile**, quindi fare clic su **Invio**.

AS/400

Xerox fornisce file WSCO (Work Station Customization Object) per supportare AS/400 o Iseries, V5R2 o sistemi successivi. Il file WSCO fornisce codice PCL specifico della stampante utilizzato da HPT (host print transform) per selezionare il vassoio corretto, l'opzione fronte/retro, il tipo e la dimensione font e l'orientamento.

La libreria XTOOLSxxxx fornisce WSCO di origine per ciascuna stampante Xerox® supportata. È necessario scaricare e installare la libreria una volta.

Note:

- HPT (Host Print Transform) utilizza solo i file del tipo AFPDS e SCS. I file formattati PIDS della stampante devono essere ricreati come tipo AFPDS per utilizzare WSCO per la stampa.
- Per creare una descrizione di dispositivo o una coda remota, è necessario disporre delle autorizzazioni IOSYSCFG.
- Per informazioni su AS/400, fare riferimento a *IBM AS/400 Printing V, (Red Book),* disponibile sul sito web IBM.

Installazione di WSCO e impostazione delle code di stampa

Per informazioni dettagliate sull'installazione della libreria e l'impostazione delle code di stampa, fare riferimento alle istruzioni di installazione incluse con la libreria.

Contabilità

6

Questo capitolo include:

Contabilità locale

La contabilità locale consente di tenere traccia del numero di lavori di stampa per ogni utente che accede alla stampante. È possibile quindi generare rapporti che elencano dati di utilizzo per utenti singoli e gruppi.

Nota: prima di configurare la contabilità è necessario impostare la password dell'amministratore di sistema.

Configurazione della contabilità locale

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Contabilità** > **Configurazione contabilità**.
2. Accanto a **Tipo di contabilità**, selezionare **Contabilità locale**.
3. Accanto a **Solo registrazione colore**, selezionare Sì se si desidera tenere traccia solo delle impressioni a colori.
4. Fare clic su **Applica**.
5. Fare clic su **Riavvia sistema**.
6. Aggiornare il browser e tornare nella pagina **Configurazione contabilità**.
7. Fare clic su **Avanti**.
8. Per impostare un conto, accanto a **Numero account**, digitare il numero del conto da modificare (1-1000) e fare clic su **Modifica**.
9. Immettere un **ID utente** e un **Nome** per il nuovo utente.

   Nota: ogni ID utente e nome deve essere univoco.
10. In **Accesso funzione**, selezionare la funzione a cui l'utente può accedere.
11. In **Impressioni/Limiti**, immettere il numero massimo di impressioni o immagini inviate che l'utente può produrre. Il numero massimo di impressioni o immagini è 9999999.
    - **Impressioni stampate a colori** include tutti i documenti a colori stampati da un computer utilizzando il driver di stampa.
    - **Impressioni stampate in b/n** include tutti i documenti in bianco e nero stampati da un computer che utilizza il driver di stampa.

    Nota: copertine e fogli di intestazione vengono conteggiati come impressioni.
12. In **Ruolo utente**, selezionare **Amministratore sistema**, **Amministratore contabilità** o **Utente**.
13. Per aggiungere l'utente a un gruppo, accanto a **Aggiungi utente a gruppo di autorizzazione**, selezionare il gruppo.
14. Fare clic su **Applica**.

Ripristino dell'accesso e dei limiti di utilizzo per tutti gli utenti

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Contabilità** > **Configurazione contabilità**.
2. Fare clic su **Avanti**.
3. Accanto a **Tutti gli account utente**, fare clic su **Modifica**.
4. Selezionare **Ripristina** accanto a **Ripristina l'accesso a tutte le funzioni**, **Ripristina totale impressioni** o **Ripristina tutti i limiti account**, in base alle esigenze.
5. Fare clic su **Applica**.

Contabilità standard Xerox

Contabilità Xerox standard (XSA) consente di tenere traccia del numero lavori di stampa per ciascun utente. È possibile impostare limiti per ridurre il numero totale di lavori in base al tipo che un utente può produrre. È possibile quindi generare rapporti che elencano dati di utilizzo per utenti singoli e gruppi.

Quando si abilita XSA, gli utenti devono accedere alla stampante prima di accedere ai servizi. Inoltre, devono fornire i loro dettagli conto nel driver di stampa prima di stampare documenti da un computer.

Nota: se XSA è abilitata, non è possibile abilitare altre modalità di contabilità.

È possibile creare un massimo di:

- 2499 ID utente XSA univoci
- 500 conti generali
- 499 conti di gruppo

Tutti gli ID utente devono essere assegnati a uno o più conti di gruppo.

Nota: le impostazioni XSA e i dati del conto sono memorizzati nella stampante. S' consiglia di utilizzare la funzione di clonazione per eseguire il backup delle impostazioni. Se le impostazioni XSA vengono perse o cancellate, è possibile ripristinarle utilizzando il file di backup di clonazione. Per informazioni dettagliate, vedere Clonazione a pagina 88.

Prima di iniziare, installare i driver di stampa in tutti i computer client.

Configurazione della contabilità standard Xerox

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Contabilità** > **Configurazione contabilità**.
2. Accanto a **Tipo di contabilità**, selezionare **Contabilità standard Xerox**.
3. Selezionare **Sì** accanto alle funzioni di cui tenere traccia.
4. Accanto a **Solo registrazione colore**, selezionare **Sì** se si desidera tenere traccia solo delle impressioni a colori.
5. Fare clic su **Applica**.
6. Fare clic su **Riavvia sistema**.
7. Aggiornare il browser e tornare nella pagina **Configurazione contabilità**.
8. Fare clic su **Avanti**.

Creazione di un conto di gruppo

Prima di creare nuovi conti utente è necessario creare un conto di gruppo.

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Contabilità** > **Contabilità standard Xerox** > **Account di gruppo**.
2. In **Account di gruppo**, immettere un **ID account** utilizzando un massimo di 12 cifre, quindi immettere un **Nome account** utilizzando un massimo di 32 caratteri alfanumerici per il nuovo conto di gruppo.

   Nota: ogni ID conto e nome conto deve essere univoco.

3. Fare clic su **Aggiungi account**, quindi scegliere **OK**.

Creazione di un nuovo conto utente e impostazione dei limiti sull'utilizzo

Nota: prima di creare e aggiungere conti utente è necessario creare un conto di gruppo.

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Contabilità** > **Contabilità standard Xerox** > **Gestione contabilità**.
2. Fare clic su **Aggiungi nuovo utente**.
3. Immettere un **ID utente** e un **Nome** utilizzando un massimo di 32 caratteri alfanumerici per il nuovo utente.

   Nota: ogni ID utente e nome deve essere univoco.

4. In **Limiti di utilizzo**, immettere il numero massimo di impressioni o immagini inviate che l'utente può produrre. Il numero massimo di impressioni o immagini è 16.000.000.
   - **Impressioni stampate in b/n** include tutti i documenti in bianco e nero stampati da un computer che utilizza il driver di stampa.

   Nota: copertine e fogli di intestazione vengono conteggiati come impressioni.

   - **Impressioni stampate a colori** include tutti i documenti a colori stampati da un computer utilizzando il driver di stampa.
5. Fare clic su **Applica**.

Limiti di utilizzo massimo

Dopo che un utente ha raggiunto il limite massimo di utilizzo impostato, non è più in grado di utilizzare tale funzione fino a quando il limite non viene ripristinato.

Se l'utente supera il limite durante l'elaborazione di un lavoro, la stampante tiene traccia del numero di impressioni generate sopra tale limite e le sottrae dal limite dell'utente dopo il ripristino.

Se il limite dell'utente viene raggiunto prima del completamento di un lavoro di stampa, viene stampato un rapporto di errori per informare l'utente che il limite è stato raggiunto. Il lavoro viene cancellato dalla coda di stampa e viene terminata la stampa degli eventuali fogli rimasti nel percorso carta.

Ripristino dei limiti di utilizzo

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Contabilità** > **Contabilità standard Xerox** > **Rapporto e ripristino**.
2. Per azzerare tutti i dati di utilizzo, fare clic su **Ripristina dati utilizzo**.
3. Fare clic su **OK** per accettare il messaggio di conferma.

ATTENZIONE: il passaggio seguente cancella tutti i conti XSA sulla stampante.

4. Fare clic su **Ripristina default** per eliminare tutti i conti utente, gruppo e generale.
5. Fare clic su **OK** per accettare il messaggio di avvertenza.

Stampa di un rapporto

È possibile stampare un rapporto che elenca il numero di impressioni registrate per ciascun utente e conto.

Per stampare un rapporto:

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Contabilità** > **Contabilità standard Xerox** > **Rapporto e ripristino**.
2. Fare clic su **Genera rapporto**.
3. Fare nuovamente clic sul collegamento **Rapporto e ripristino**.
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul collegamento **Fai clic destro per scaricare** e salvare il file **.csv** sul computer.

Contabilità di rete

La contabilità di rete consente di gestire l'utilizzo della stampante con funzionalità di analisi dei costi dettagliate. I lavori di stampa vengono conteggiati sulla stampante e memorizzati in un registro lavori. Tutti i lavori richiedono l'autenticazione di ID utente e ID conto registrati con i dettagli del lavoro nel registro lavori. Quando si invia un lavoro alla stampante, vengono richieste le informazioni di contabilità dell'utente.

Le informazioni relative al registro lavori possono essere compilate a livello del server di contabilità e formattate in rapporti.

Operazioni preliminari:

- Installare e configurare il software di contabilità di rete certificato di Xerox sulla rete. Fare riferimento alla istruzioni del produttore per assistenza.
- Verificare la comunicazione tra il server di contabilità e la stampante. A questo scopo, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nella barra degli indirizzi e premere Invio. Viene visualizzata la home page di CentreWare Internet Services della stampante.
- Installare i driver di stampa in tutti i computer degli utenti se si desidera tenere traccia dei lavori di stampa.

Abilitazione e configurazione della contabilità di rete

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Contabilità** > **Configurazione contabilità**.
2. Accanto a **Tipo di contabilità**, selezionare **Contabilità di rete**.
3. Accanto a **Convalida dettagli utente per lavori di stampa**, selezionare **Sì** per autenticare gli utenti dal pannello comandi. È necessario configurare l'autenticazione locale. Per informazioni dettagliate, vedere Contabilità locale a pagina 70.
4. Accanto a **Personalizza prompt utente**, selezionare la modalità di richiesta delle credenziali utente.
5. Accanto a **Solo registrazione colore**, selezionare **Sì** se si desidera tenere traccia solo delle impressioni a colori.
6. Fare clic su **Applica**.
7. Fare clic su **Riavvia sistema**.
8. Configurare l'autenticazione di rete se non è già stato fatto. Per informazioni dettagliate, vedere Contabilità di rete a pagina 75.

Configurazione delle impostazioni schermo di accesso a contabilità

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Contabilità** > **Impostaz. schermo di accesso a contabilità**.
2. Immettere il testo accanto a **Nome alternativo per ID utente**. Questo è il testo che viene visualizzato sul pannello comandi per richiedere il nome utente.
3. Per visualizzare caratteri ID utente come asterischi, selezionare **Nascondi** accanto a **Maschera ID utente**.
4. Fare clic su **Applica**.

Abilitazione della contabilità nei driver di stampa

I lavori inviati dal computer di un utente possono essere conteggiati solo se la contabilità è abilitata nel driver di stampa.

Abilitazione della contabilità in un driver di stampa Windows

1. Dal menu **Start**, selezionare **Stampanti e fax**.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare **Proprietà** > **Configurazione** > **Contabilità**.
3. Dal menu a discesa **Sistema di contabilità**, selezionare **No**, **Contabilità locale**, **Contabilità standard Xerox o Auditron** o **Contabilità di rete Xerox**.
4. Selezionare **Richiedi sempre** se si desidera che gli utenti inseriscano i loro ID utente e ID conto ogni volta che stampano un lavoro. Se non si desidera che gli utenti eseguano l'accesso, selezionare **Nessuna richiesta** e immettere le informazioni dell'utente nei campi **ID utente di default** e **ID conto di default**.
5. Selezionare **Nascondi ID utente** e **Nascondi ID conto** per mostrare i caratteri come asterischi quando viene digitato un ID.
6. Selezionare **Memorizza ultimi codici inseriti** per mostrare l'ultimo codice immesso quando a un utente viene richiesto il proprio ID conto.
7. Per specificare gli ID utente e ID conto predefiniti, selezionare **Codici di contabilità - Impostazione**, immetterli nei campi **ID utente** e **ID conto**, quindi selezionare il tipo di conto predefinito.
8. Fare clic su **OK**.
9. Fare clic su **OK** per uscire.

Abilitazione della contabilità in un driver di stampa Apple Macintosh

1. Aprire un documento e selezionare **File**, quindi scegliere **Stampa**.
2. Selezionare la stampante Xerox®.
3. Selezionare **Funzioni Xerox**, quindi scegliere il pulsante **Avanzate**.
4. Selezionare **Contabilità** dal menu a discesa.
5. Dal menu a discesa **Sistema di contabilità**, selezionare **No**, **Contabilità locale**, **Contabilità standard Xerox o Auditron** o **Contabilità di rete Xerox**.
6. Selezionare **Richiedi sempre** se si desidera che gli utenti inseriscano gli ID utente e ID conto ogni volta che stampano un lavoro.
7. Selezionare **Nascondi ID utente** e **Nascondi ID conto** per mostrare i caratteri come asterischi quando viene digitato un ID.
8. Per specificare gli ID utente e ID conto predefiniti, selezionare **Usa codici di contabilità di default**, digitare questi valori nei campi **ID utente di default** e **ID conto di default**, quindi selezionare il tipo di conto di default.
9. Per salvare le impostazioni, fare clic sul menu **Preselezioni** e selezionare **Salva con nome**.

10. Digitare un nome per la preselezione.
11. Fare clic su **OK**.

    Nota: gli utenti devono selezionare questa preselezione ogni volta che stampano utilizzando il driver.

7 Strumenti di amministratore

Questo capitolo include:

Monitoraggio di avvisi e stato

È possibile configurare le notifiche di avvisi e stato in modo che vengano automaticamente inviate come un messaggio e-mail a uno o più destinatari.

Impostazione degli avvisi stato macchina

Per impostare gli avvisi sullo stato della macchina per destinatari e-mail:

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Impostazione generale** > **Notifica avviso** > **Notifica e-mail per stato macchina**.
2. In **Invia notifica**, selezionare lo stato macchina per inviare notifiche e-mail immediatamente o a intervalli regolari.
3. In **Impostazioni stato notifica e-mail**, impostare lo stato notifica e-mail appropriato per ogni destinatario.
4. In **Impostazioni frequenza notifica**, selezionare la frequenza di invio del messaggio e-mail.
5. Fare clic su **Applica**.

Impostazione di avvisi lettura del contatore di fatturazione

Per impostare gli avvisi lettura del contatore di fatturazione per destinatari e-mail:

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Impostazione generale** > **Notifica avviso** > **Avvisi lettura contat. fatturaz.**
2. In **Indirizzi e-mail amministratore fatturazione**, immettere gli indirizzi e-mail dell'amministratore/degli amministratori.
3. In **Invia avviso**, impostare avvisi per segnalare letture del contatore di fatturazione e annullamento della registrazione nel server Xerox.
4. Fare clic su **Applica**.

Impostazione di avvisi dati dei materiali di consumo

Per impostare avvisi dati dei materiali di consumo per destinatari e-mail:

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Impostazione generale** > **Notifica avviso** > **Avvisi invio dati materiali di consumo**.
2. In **Indirizzi e-mail amministratore materiali consumo**, immettere gli indirizzi e-mail dei destinatari e-mail, separati da virgole.
3. In **Invia avviso**, selezionare la casella di controllo corretta per inviare avvisi e-mail quando vengono comunicate le letture dei contatori di misurazione o quando viene annullata la registrazione con il server di comunicazione Xerox.
4. Fare clic su **Applica**.

Configurazione Impostazioni file memorizzati

Nota: per utilizzare questa funzione, installare il kit di produttività.

1. Dal pannello comandi della stampante, premere **Menu**.
2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostaz. sistema**, quindi premere **Lavori archiviati**.
4. Modificare le impostazioni seguenti in base alle esigenze:
   - **Scadenza lavoro memorizzato**: premere **Sì** e scegliere per quanto tempo i lavori memorizzati nella stampante vengono trattenuti prima che vengano eliminati.
   - **Conserva per (gg)**: premere **Numero di giorni** e utilizzare i tasti freccia per specificare il numero di giorni per cui i lavori vengono trattenuti.
   - **Canc. alle (Ora)**: utilizzare i tasti freccia per specificare l'ora in cui i lavori memorizzati vengono cancellati.
   - **Conserva per (ore)**: utilizzare i tasti freccia per specificare il numero di ore per cui i lavori vengono trattenuti.
   - **Allo spegnimento, selezionare Cancella lavori**: premere **Cancella lavori** per cancellare i lavori ogni volta che si spegne la stampante.

Impostazioni economizzatore

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Impostazione generale** > **Impostazioni economizzatore**.
2. Accanto a **Attivazione Modo alimentazione ridotta**, immettere il numero di minuti (da 1 a 240) di inattività della stampante prima che venga attivato il Modo alimentazione ridotta.
3. Accanto a **Attivazione Modo sospensione**, immettere il numero di minuti (da 1 a 240) di inattività della stampante prima che venga attivato il Modo sospensione.
4. Fare clic su **Applica**.

Impostazioni di sistema

Configurazione delle impostazioni di sistema predefinite

1. Dal pannello comandi della stampante, premere **Menu**.
2. Passare a **Menu Ammin.** > **Impostaz. sistema** per configurare le impostazioni di sistema predefinite.
3. Modificare le impostazioni seguenti in base alle esigenze:
   - **Pagina di avvio**: selezionare Stampa per stampare la pagina di avvio ogni volta che viene richiesto un lavoro di stampa.
   - **Allarme**: impostare l'allarme come **Basso**, **Normale**, **Alto**, o **No**.
   - **Ripristino autom.**: impostare il sistema per segnalare quando è trascorso un periodo di tempo di inattività specifico.
   - **Prevenz. condensa**: impostare su **Sì** per impedire la formazione di condensa.
   - **Imp. visual. lav.**: specificare i tipi di lavori che vengono visualizzati quando si premere il pulsante Stato lavoro.
4. Premere **OK**.

Impostazione della preferenza formato carta sul pannello comandi

1. Dal pannello comandi della stampante, premere **Menu**.
2. Passare a **Menu Ammin.** > **Impostaz. sistema** > **mm/pollici**.
3. Per visualizzare i formati carta in pollici o millimetri, specificare l'unità di misura.
4. Premere **OK**.

Portare la stampante offline

Per impedire alla stampante di inviare o ricevere lavori in rete in qualsiasi momento, è possibile portarla offline. Questo consente di eseguirne la manutenzione senza che i lavori vengano inviati alla stampante. Quando la stampante è offline, gli eventuali servizi, ad esempio Scansione in rete, non sono disponibili.

Per portare la stampante offline, premere il pulsante **Online/Offline** sul pannello comandi.

Nota: questa operazione non spegne la stampante.

Riavviare la stampante in CentreWare Internet Services

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Stato**.
2. Nella parte inferiore della sezione **Generale**, fare clic su **Riavvia sistema**, quindi scegliere **OK**.

   Nota: il riavvio della stampante può richiedere un massimo di cinque minuti. Durante questo periodo, l'accesso di rete non è disponibile.

Smart eSolutions e informazioni di fatturazione

Smart eSolutions

Smart eSolutions è una suite di funzioni che semplificano il possesso e l'amministrazione della stampante. Fornisce servizi gratuiti per abilitare l'amministrazione di contatori di fatturazione e piani di rifornimento dei materiali di consumo per stampanti collegate a una rete. La suite contiene gli elementi seguenti:

- **MeterAssistant**: MeterAssistant invia automaticamente a Xerox le letture dei contatori delle stampanti in rete. Questo elimina la necessità di raccogliere e segnalare le letture manualmente.
- **SuppliesAssistant**: SuppliesAssistant gestisce in modo proattivo le forniture di inchiostro per l'apparecchiatura di rete e monitorizza l'utilizza corrente.
- **Maintenance Assistant**: Maintenance Assistant fornisce le opzioni per risolvere i problemi relativi alla stampante. È possibile inviare informazioni diagnostiche dettagliate a Xerox, avviare sessioni di soluzione del problema in linea con Xerox.

  Nota: per ulteriori informazioni su Smart eSolutions, vedere www.xerox.com/smartesolutions.

Sono disponibili tre modi per registrare la stampante per Smart eSolutions:

- **Registrazione automatica**: la registrazione automatica è disponibile come funzione standard su molte stampanti WorkCentre/WorkCentre Pro.
- **XDA-Lite**: il client Windows è un'opzione per le piccole e medie aziende. Per scaricare il client di Windows, vedere www.xerox.com/smartesolutions.
- **CentreWare Web**: CentreWare Web è uno strumento software basato su browser Web che può essere installato, configurato, gestito, monitorato e segnalato su tutte le stampanti di rete e multifunzione, indipendentemente dal produttore. È progettato per le grandi aziende. Per ulteriori informazioni, vedere www.xerox.com/centrewareweb.

  Note:

  - Dopo aver installato il software, MeterAssistant® viene automaticamente abilitato.
  - Smart eSolutions non è disponibile in tutti i paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al proprio rappresentante Xerox.

Operazioni preliminari:

- Accertarsi che SNMP e TCP/IP siano abilitati.
- Accertarsi che il server proxy HTTP sia configurato.
- Configurare gli avvisi di lettura del contatore di fatturazione. Per informazioni dettagliate, vedere Impostazione di avvisi lettura del contatore di fatturazione a pagina 80.
- Configurare gli avvisi di invio dei dati dei materiali consumo. Per informazioni dettagliate, vedere Impostazione di avvisi dati dei materiali di consumo a pagina 80.

Abilitare Smart eSolutions

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Impostazione generale** > **Smart eSolutions** > **Registrazione**.
2. Se il server proxy HTTP non è configurato, fare clic su Abilita server proxy. Per informazioni dettagliate, vedere Server proxy a pagina 37.
3. Fare clic su **Registra con server di comunicazione Xerox**.
4. Nella pagina **Server di comunicazione Xerox**, accanto a **Comunicazione server**, selezionare **Sì**.
5. Accanto a **Ora trasmissione**, immettere l'ora del giorno in cui la stampante deve eseguire la comunicazione giornaliera con Xerox.
6. Fare clic su **Applica**.
7. Per provare la connessione, fare clic su **Avvia test comunicazione**.

   Nota: se la stampante non è stata registrata per Smart eSolutions, questo pulsante è disabilitato.

MeterAssistant

Per visualizzare l'ultima trasmissione delle informazioni di lettura contatore per la stampante:

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Stato** > **Smart eSolutions** > **Assistente contatore**.
2. Per configurare gli avvisi e-mail contatore, vedere Impostazione di avvisi lettura del contatore di fatturazione a pagina 80.

SuppliesAssistant

Per visualizzare lo stato corrente dei materiali di consumo:

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Impostazione generale** > **Smart eSolutions** > **Assistente materiali di consumo**.
2. Stampare l'elenco dei materiali di consumo con la durata residua % corrente.
3. Se sono richiesti avvisi e-mail Assistente materiali di consumo, vedere Impostazione di avvisi dati dei materiali di consumo a pagina 80.

Assistente manutenzione

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Stato** > **Smart eSolutions** > **Assistente manutenzione**.
2. Per inviare informazioni di diagnostica a Xerox, fare clic su **Invia informazioni di diagnostica a Xerox**.

   Nota: se il pulsante non è disponibile, registrare la stampante per Smart eSolutions.

3. Per inviare informazioni di diagnostica a Xerox e avviare la sessione di risoluzione dei problemi online, fare clic su **Avvia una sessione di risoluzione dei problemi online su www.xerox.com**.

   Nota: se il pulsante non è disponibile, registrare la stampante per Smart eSolutions.

Visualizzare le informazioni di utilizzo e fatturazione

Contatori di utilizzo

La pagina Contatori di utilizzo visualizza il numero totale di pagine stampate o generate dalla stampante.

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Stato** > **Fatturazione e contatori** > **Contatori di utilizzo**.

   Viene visualizzato l'elenco completo dettagliato delle pagine stampate o generate dalla stampante.
2. Fare clic su **Aggiorna** per aggiornare la pagina.

Informazioni di fatturazione

Nella pagina Informazioni di fatturazione viene visualizzato il conteggio delle pagine stampate o generate in bianco e nero e a colori per scopi di fatturazione.

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Stato** > **Fatturazione e contatori** > **Informazioni di fatturazione**.

   Viene visualizzato l'elenco delle pagine stampate o generate dalla stampante.
2. Fare clic su **Aggiorna** per aggiornare la pagina.

Clonazione

Nota: per utilizzare questa funzione, installare il kit di produttività.

Questa funzione consente di salvare le impostazioni stampante in un file di clonazione. Il file di clonazione può essere utilizzato per copiare le impostazioni stampante in un'altra stampante, oppure per eseguire il backup e ripristinare le impostazioni sulla stampante.

Nota: se si utilizza il file di clonazione per copiare le impostazioni stampante in un'altra stampante, le stampanti devono essere dello stesso modello e avere la stessa versione del software.

Per determinare la versione del software della stampante:

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Impostazione generale** > **Rapporto configurazione**.
2. Scorrere fino a visualizzare **Versione software**.

Salvataggio delle impostazioni stampante in un file di clonazione

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Impostazione generale** > **Clonazione**.
2. In **Crea file di clonazione,** selezionare le impostazioni funzioni da salvare.
   Tutte le funzioni sono selezionate per impostazione predefinita.
3. Per visualizzare parametri specifici che possono essere clonati per una qualsiasi delle funzioni, fare clic su **Visualizza dettagli funzione**.
4. Fare clic su **Clona**.
   Viene visualizzata la pagina Clonazione.
5. Nella pagina Clonazione, in Crea file di clonazione, fare clic con il pulsante destro del mouse su **Cloning.dat** e salvarlo nel computer.

   Nota: Il nome file predefinito è **Cloning.dat**. Se si rinomina il file, utilizzare **.dat** come estensione file.

Installazione di un file di clonazione

Nota: la stampante viene riavviata e non sarà disponibile in rete per diversi minuti.

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Impostazione generale** > **Clonazione**.
2. In **Installa file di clonazione**, fare clic su **Sfoglia** e individuare il file di clonazione.
3. Fare clic su **Installa**.

Utilità di gestione font

L'utilità di gestione font di CentreWare consente di gestire i font su una o più stampanti in rete.

> Nota: l'utilità di gestione font di Xerox CentreWare è disponibile sul sito Web Xerox all'indirizzo www.xerox.com/office/P7100drivers.

Utilizzare l'utilità per scaricare font trasferibili nella stampante, ad esempio font di marchio aziendale o font unicode per il supporto di più lingue. È possibile quindi aggiungere, eliminare o esportare i font in un file. È possibile aggiungere o eliminare stampanti nell'elenco di stampanti per visualizzare solo le stampanti che si desidera gestire.

Personalizzazione delle informazioni di contatto della stampante

Nella pagina di assistenza in CentreWare Internet Services vengono visualizzate le informazioni di contatto relative ad assistenza e materiali di consumo, insieme alle informazioni sull'amministratore di sistema. Queste informazioni possono essere personalizzate in modo da visualizzare le informazioni di contatto dell'azienda per gli utenti della stampante.

Per aggiungere informazioni personalizzate:

1. In CentreWare Internet Services, fare clic sulla scheda **Assistenza**.
2. Fare clic su **Cambia impostazioni**.
3. Aggiornare i campi con le informazioni desiderate e fare clic su **Applica**.

Aggiornamento del software stampante

Quando Xerox rilascia una nuova versione del software o del firmware della stampante, è possibile aggiornare la stampante per incorporare le nuove correzioni e i nuovi miglioramenti.

Aggiornamento del software

Operazioni preliminari

- Determinare la versione del software corrente della stampante.
- Scaricare il file di aggiornamento del software più recente in formato **.bin** dalla pagina Driver e Download per la stampante.
- Scaricare l'utilità di aggiornamento del firmware della stampante Phaser 7100 da www.support.xerox.com quando il kit di produttività non è disponibile. Per ulteriori informazioni, fare riferimento al file Leggimi associato con l'utilità.

  Nota: per utilizzare l'opzione di aggiornamento software in CentreWare Internet Services, installare il **kit di produttività**.

Per determinare la versione del software attualmente installato:

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Impostazione generale** > **Configurazione**.
2. Scorrere fino a **Software** per verificare la versione software.

Per aggiornare il software utilizzando il pannello comandi:

1. Dal pannello comandi della stampante, premere **Menu**.
2. Passare a **Menu Ammin.** > **Impostaz. sistema** > **Scaric. software**.
3. Selezionare **Sì**, quindi premere **OK**.

Per aggiornare il software utilizzando CentreWare Internet Services:

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Servizi** > **Software macchina** > **Aggiornamenti**.
2. In **Aggiornamenti**, selezionare **Sì**.
3. Fare clic su **Applica**.
4. Aggiornare il browser e passare a **Proprietà** > **Servizi** > **Software macchina** > **Aggiornamento manuale**.
5. In **Aggiornamento manuale**, fare clic su **Sfoglia** per individuare e selezionare il file di aggiornamento software nel formato **.bin**.
6. Fare clic su **Apri**.
7. Fare clic su **Installa software**.

   Il file viene inviato alla stampante. Dopo aver installato il software, la stampante viene riavviata.
8. Controllare il rapporto di configurazione per verificare che il software è stato aggiornato.

Impostazioni di data e ora

La prima volta che si configura la stampante viene chiesto di impostare la data e l'ora. Se si desidera modificare la data e l'ora dopo l'impostazione iniziale, utilizzare il pannello comandi per modificare le impostazioni.

Per modificare le impostazioni di data e ora:

1. Dal pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Menu**.
2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostaz. sistema** > **Orol. macchina**, quindi premere **OK**.
4. Modificare le impostazioni seguenti in base alle esigenze:
   - **Data**: impostare la data.
   - **Ora**: impostare l'ora utilizzando il formato a 12 ore o 24 ore.
   - **Ripristino autom.**: specificare il periodo di inattività prima che venga ripristinata la schermata predefinita del pannello comandi. Per impostare la schermata predefinita, vedere Impostazioni di sistema a pagina 83.
   - **Stampa differita**: impostare il periodo di tempo per avviare il lavoro di stampa successivo dopo l'utilizzo del pannello comandi.
   - **Timer economizzatore**: impostare il modo economizzatore sulla durata modo alimentazione ridotta e sospensione.
   - **Fiso orario**: impostare la differenza rispetto all'ora di Greenwich.
   - **Ora legale**: impostare l'ora legale, se necessario. Durante l'ora legale l'orologio viene automaticamente spostato in avanti di un'ora.

Sincronizzazione dell'ora utilizzando SNTP

Il protocollo SNTP (Simple Network Time Protocol) consente di sincronizzare l'orologio interno della stampante su una connessione di rete all'avvio del sistema e a intervalli regolari.

1. Dal pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Menu**.
2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Rete/Porta** > **Impostazioni SNTP**.
4. Passare a **Sincronizza NTP**.
5. Selezionare **Sì**, quindi premere **OK**.
6. Passare a **Indirizzo IP NTP**, quindi premere **>**.
7. Passare a **Intervallo connessione** e specificare la frequenza di sincronizzazione dell'ora della stampante con il server NTP.
8. Utilizzare i tasti freccia per immettere l'indirizzo IP del server NTP.
9. Premere **OK**.

Filigrane e annotazioni

Una filigrana impedisce la replica di un documento aggiungendo testo o un motivo di sfondo alla pagina stampata. È possibile configurare filigrane per stampare date, ID univoci, motivi di sfondo o testo predefinito. Inoltre, è possibile impostare filigrane per la stampa in base al tipo di lavoro.

Le annotazioni sono stringhe di testo personalizzabili stampate su un documento e simili alle filigrane. Se si desidera creare un'annotazione personalizzata che non è disponibile nelle selezioni predefinite, è possibile impostare una stringa di testo e applicare uno dei quattro modelli preimpostati alla stringa di testo. Quando sono abilitate, le annotazioni vengono stampate in base al modello layout associato al tipo di lavoro.

Nota: installare il kit di produttività richiesto per l'utilizzo di questa funzione.

Filigrane

Per impostare l'aspetto della filigrana e abilitare una filigrana forzata:

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Protezione** > **Filigrana** > **Filigrana**.
2. In **Filigrana**, specificare quanto segue:
   - Selezionare il formato data e l'aspetto della filigrana.
   - Abilitare la filigrana forzata per tipo di lavoro, se necessario.
3. Fare clic su **Applica**.

Filigrane di protezione

Questa procedura consente all'amministratore di sistema di impostare parametri su questa o un'altra macchina dello stesso modello, per l'inclusione di una filigrana di protezione come sfondo su cui vengono stampati i documenti.

per abilitare questa funzione è necessario acquistare l'opzione Protezione. A tale scopo, contattare il rappresentante Xerox.

Gli elementi di configurazione Filigrana di protezione includono:

- Effetto filigrana predefinito
- Filigrana predefinita
- Dimens. font
- Motivo sfondo
- Formato data
- Colore font
- Densità
- Filigrana/Contrasto sfondo
- Imposizione filigrana - Copia
- Imposizione filigrana - Stampa client
- Imposizione filigrana - Stampa da cartella

- Imposizione filigrana - Stampa supporto
- Filigrana personalizzata 1
- Filigrana personalizzata 2
- Filigrana personalizzata 3

Configurazione della filigrana di protezione in CentreWare Internet Services

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Protezione** > **Filigrana** > **Filigrana di protezione**.
2. In **Impostazioni codici digitali**, digitare i valori appropriati per Codice di decodifica e Filigrana digitale personalizzata.
3. In **Imponi filigrana di protezione**, selezionare **Sì** per abilitare il tipo di lavoro e rapporto filigrana di protezione forzata, se necessario.
4. In **Predefiniti Filigrana di protezione**, selezionare **Sì** per abilitare il codice di protezione.
5. In **Effetto filigrana di protezione**, specificare gli effetti filigrana.

Creare filigrana di protezione

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Protezione** > **Filigrana** > **Filigrana di protezione**.
2. In **Effetto filigrana di protezione**, selezionare il pulsante **Crea filigrana**.
3. Immettere un nome per **Filigrana di protezione personalizzata 1**, **2** e **3**.
4. Fare clic su **Applica**.

   Nota: dopo aver salvato le impostazioni, è possibile selezionare la filigrana di protezione personalizzata dal menu **Filigrana di protezione predef.** in **Effetto filigrana di protezione**.

ID univoco universale

Per stampare il numero ID univoco universale nella filigrana:

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Protezione** > **Filigrana** > **ID univoco universale**.
2. In **ID univoco universale**, impostare la posizione in cui si desidera stampare l'ID univoco sulla pagina.
3. Fare clic su **Applica**.

Annotazioni forzate

Le annotazioni forzate consentono di creare stringhe di testo per filigrane personalizzate. È possibile creare un massimo di otto stringhe con un massimo di 32 caratteri. Dopo che la stringa è stata creata, è possibile applicare un modello layout alla filigrana.

Per creare stringhe di testo:

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Protezione** > **Imponi annotazione** > **Crea stringa di testo**.
2. In **Crea stringa di testo**, immettere un massimo di otto stringe di testo filigrana.
3. Fare clic su **Applica**.

Per applicare layout alle stringhe di testo:

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà** > **Protezione** > **Imponi annotazione** > **Applica modello layout a copie/stampe**.
2. In **Applica modello layout a copie/stampe**, fare clic su **Cambia impostazioni** per applicare il modello alla stringa filigrana utilizzando uno dei tipi di lavori di stampa disponibili.
3. Accanto a **Applica modello layout**, selezionare **Sì** per applicare il modello layout.
4. In **Elenco modelli layout**, selezionare uno dei modelli preimpostati dall'elenco.
5. Fare clic su **Applica**.